



ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อให้การจัดฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

/ “ผู้อำนวยการ” ...

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑

“การจัดฝึกอบรม” หมายความว่า การจัดอบรม การจัดประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การจัดบรรยายพิเศษ การจัดฝึกศึกษา การจัดดูงาน การจัดฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมภายในสถาบัน การประชุมระหว่างสถาบันกับหน่วยงานอื่น การประชุมหรือระหว่างหน่วยงาน หรือการประชุมในต่างประเทศหรือระหว่างประเทศที่สถาบันจัดขึ้น หรือจัดร่วมกันในประเทศไทย โดยมีผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุม

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดประกวดหรือแข่งขัน การจัดแถลงข่าว การจัดงานตามโครงการต่าง ๆ การจัดงานคล้ายวันสถาปนาสถาบัน เป็นต้น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการ และให้ความรวมถึงผู้ดำเนินการในงานดังกล่าว

“บุคคลภายในสถาบัน” หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน

“บุคคลภายนอกสถาบัน” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ประชุม และการจัดงาน กับสถาบันคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เป็นครั้งคราว หรือ กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ครู ประชาชนชนทั่วไป

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจในการออก ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารกิจการของสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด



/หมวดที่ ๑...

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ การจัดฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน ที่สถาบันเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๘ การจัดฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน ต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่สถาบัน กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน ที่ได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจาก แหล่งเงินภายนอก ให้การเบิกค่าใช้จ่ายเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่จะมีข้อตกลงหรือ หลักเกณฑ์ที่ผู้สนับสนุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือหลักเกณฑ์นั้นเท่าที่ไม่ขัดกับ วัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากแหล่งเงินภายนอกบางส่วนตามข้อ ๙ หากต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายสมทบจากสถาบันเพิ่มเติม ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่สถาบันกำหนด

หมวดที่ ๒

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน ในประเทศ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการประชุม และการจัดงาน ประกอบด้วย

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิด
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
- (๘) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๙) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม



/(๑๐) ค่าอาหารว่าง...

(๑๐) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๑) ค่าที่พัก

(๑๒) ค่าพาหนะ

(๑๓) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการเห็นชอบ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑)-(๗) และ (๑๓) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ ประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๘)-(๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกินภายในจำนวนที่จ่ายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรมโดยไม่หักเวลาที่พัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยแต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ครึ่งหนึ่ง

กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์พิเศษเพื่อประโยชน์ในการ จัดฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองหมื่นบาทต่อชั่วโมง ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องจ่าย เกินกว่าสองหมื่นบาทต่อชั่วโมง ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๔ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๕ ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามที่สถาบันกำหนด

หมวดที่ ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน ในต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประชุม และการจัดงาน ในต่างประเทศหรือ ระหว่างประเทศให้นำความในหมวด ๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยการเบิกจ่ายเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

/หมวดที่ ๔...



หมวดที่ ๔

การเบิกจ่ายและการรายงาน

ข้อ ๑๗ การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ผู้ขอเบิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่บุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมการจัดฝึกอบรม หรือประชุมได้ เนื่องจากเจ็บป่วย หรือต้องปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด ส่งผลให้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประชุม และการจัดงาน ที่ขอเบิกไม่ตรงกับหลักฐานการขออนุมัติการเข้าร่วมการจัดฝึกอบรม ประชุม และจัดงาน ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นเหมาะสม

ข้อ ๑๘ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ การจัดฝึกอบรม การประชุมและการจัดงาน ประเมินผลการดำเนินงานแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ โครงการจัดฝึกอบรม การประชุมและการจัดงานใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือคำสั่งที่สถาบันใช้อยู่ก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. พีรเดช ทองอำไพ)
ประธานกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

