



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

ว่าด้วยคำรับรอง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย คำรับรอง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาด้านดาราศาสตร์ การสร้างเครือข่ายการวิจัยและวิชาการด้านดาราศาสตร์ การส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือด้านดาราศาสตร์กับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ฉ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยคำรับรอง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน คำรับรอง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

/ “ผู้ปฏิบัติงาน” ...



“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่ได้มาติดต่อหรือเยี่ยมชมสถาบัน คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือสถาบันไปติดต่อหารือ ประสานงานที่เกี่ยวกับกิจการของสถาบัน เป็นครั้งคราว

“คณะบุคคล” หมายความว่า คณะทำงาน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่สถาบัน หรือ คณะกรรมการแต่งตั้งให้ทำงานภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของสถาบัน

“ค่ารับรอง” หมายความว่า เงินที่จ่ายตามจริงสำหรับเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เพื่อรับรอง บุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือเยี่ยมชมสถาบัน หรือสถาบันไปติดต่อหารือ ประสานงานที่เกี่ยวกับกิจการของ สถาบัน หรือเพื่อรับรองชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานให้แก่สถาบันตามข้อตกลงหรือสัญญา

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายสำหรับเป็นค่าสมนาคุณให้แก่บุคคล หรือคณะบุคคลที่ สถาบัน คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ เชิญหรือแต่งตั้งเพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ หรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญหรือคำสั่งแต่งตั้ง

“ค่าใช้จ่ายอื่น” หมายความว่า เงินที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการ ของสถาบัน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่ง หรือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เพื่อให้ เป็นไปตามข้อบังคับ และคำวินิจฉัยของผู้บริหารให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ค่ารับรอง

ส่วนที่ ๑

ค่ารับรองบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีสิทธิเบิกค่ารับรองบุคคลภายนอกได้

(๑) ผู้อำนวยการ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

(๒) รองผู้อำนวยการ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)



(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ...

(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการหอดูดาวภูมิภาค ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หรือเทียบเท่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)

การเบิกจ่ายค่ารับรองตามวรรคหนึ่งในแต่ละเดือน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้ และหากมีเงินเหลือจ่ายในเดือนใดให้นำไปสมทบในเดือนถัดไปได้แต่รวมแล้วค่ารับรองของแต่ละเดือนต้องมีจำนวนเดือนละไม่เกินสองเท่าของอัตราที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินสิทธิ์ที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ การรับรองบุคคลภายนอก อาจให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าร่วมในการรับรองได้เท่าที่จำเป็น และให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มได้ ในอัตราเดียวกันกับบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งตามข้อ ๖ มีสิทธิเบิกค่ารับรองในอัตราเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งที่ตนปฏิบัติหน้าที่แทน หรือรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

ค่ารับรองชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานให้สถาบัน

ข้อ ๙ ในกรณีที่ชาวต่างประเทศมาปฏิบัติงานให้แก่สถาบันตามข้อตกลงหรือสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใด ๆ จากสถาบัน สถาบันอาจจัดอาหารและเครื่องดื่มให้เพื่อเป็นการรับรอง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมาปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน สถาบันอาจจัดอาหารและเครื่องดื่มให้ โดยเบิกจ่ายเป็นค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้

(๒) กรณีมาปฏิบัติงานในระยะเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน สถาบันอาจจัดอาหารและเครื่องดื่มให้ โดยเบิกจ่ายเป็นค่ารับรองในส่วนที่เกินกว่า ๑๕ วัน ได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้



/หมวด ๒...

หมวด ๒

ค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สถาบัน คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เชิญบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถเฉพาะทางสาขาหนึ่งสาขาใด หรือหลายสาขาเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจการของสถาบัน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ให้สถาบันจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลดังกล่าว ในการเข้าร่วมประชุมวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท)

ข้อ ๑๑ ในกรณีสถาบันหรือคณะอนุกรรมการแต่งตั้งคณะบุคคลให้ทำหน้าที่พิจารณาหรือดำเนินการ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อประโยชน์ในกิจการของสถาบัน ให้สถาบันจ่ายค่าตอบแทนการประชุมของคณะบุคคล เฉพาะผู้มาประชุมคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท) ทุกครั้งที่มีการประชุม เว้นแต่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็น ประธานคณะบุคคลนั้น หรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมของคณะบุคคลนั้นให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุม เพิ่มขึ้นอีก ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาท)

ข้อ ๑๒ ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ผู้ปฏิบัติงานเจ้าของเรื่องจัดทำคำขออนุมัติพร้อมคำขอเบิก เงินยืมทรองจ่ายเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนวัน ประชุม เพื่อให้สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้ในวันที่มีการประชุม

ในการจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ต้องให้บุคคลหรือคณะบุคคลผู้รับค่าตอบแทน ทำเอกสารหรือ หลักฐานการรับเงินและให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานเจ้าของเรื่องเป็นผู้รับรองการจ่ายทุกครั้ง

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าจองรถ บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในกิจการของสถาบัน ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้อำนวยการที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินเป็นค่าพวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรืออย่างอื่น ตามความเหมาะสมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้



/ข้อ ๑๕...

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่เป็นการสมควร และเพื่อประโยชน์ของสถาบัน สถาบันจะจัดซื้อของสมนาคุณให้แก่ชาวต่างประเทศที่มาช่วยเหลือ ทำประโยชน์หรือปฏิบัติงานให้แก่สถาบันซึ่งกำลังจะเดินทางกลับ หรือให้แก่บุคคลที่ประกอบคุณความดีและทำประโยชน์แก่สถาบันก็ได้ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ข้อบังคับนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของสถาบันที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

การปฏิบัติการใดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และอยู่ในระหว่างการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของสถาบัน ที่ใช้อยู่เดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. พีรเดช ทองอำไพ)
ประธานกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ



บัญชีแนบท้ายข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
ว่าด้วยค่ารับรอง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีหมายเลข ๑

ค่ารับรองบุคคลภายนอก

ลำดับ	รายการ	อัตรา/คน/วัน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐๐ บาท
๒	ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	๒๐๐ บาท
๓	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๕๐๐ บาท
๔	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	๑,๐๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๒

ค่ารับรองชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานให้สถาบัน

ลำดับ	รายการ	อัตรา/คน/วัน
๑	ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	๒๐๐ บาท
๒	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๕๐๐ บาท
๓	ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	๑,๐๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๓

ค่าใช้จ่ายอื่น

ลำดับ	รายการ	อัตรา / คน
๑	ค่าของสมนาคุณกรณีเป็นรายบุคคล	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๒	ค่าของสมนาคุณกรณีเป็นคณะ	
	๒.๑ หัวหน้าคณะ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
	๒.๒ ผู้ติดตาม	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๓	ค่าพวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรืออย่างอื่นตามความเหมาะสม	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

