



ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
ว่าด้วยค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ฉ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ ในข้อ ๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔

“ลูกจ้างโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่สถาบันได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวหรือในลักษณะการจ้างในโครงการเฉพาะ โดยเป็นการจ้างจากงบประมาณอื่นซึ่งมิใช่ค่าใช้จ่ายบุคลากร”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การรับรองบุคคลภายนอก อาจให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าร่วมในการรับรองได้เท่าที่จำเป็น และให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มได้ ในอัตราเดียวกันกับบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรอง เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างโครงการเจ้าของเรื่องจัดทำคำขออนุมัติพร้อมคำขอเบิกเงินยืมทરรองจ่ายเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุม เพื่อให้สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้ในวันที่มีการประชุม

ในการจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ต้องให้บุคคลหรือคณะบุคคลผู้รับค่าตอบแทน ทำเอกสารหรือหลักฐานการรับเงินและให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานเจ้าของเรื่องเป็นผู้รับรองการจ่ายทุกครั้ง



ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าจอดรถ บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในกิจการของ สถาบัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ไพฑูริศ ทองอำไพ)
ประธานกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ



สำเนาฉบับ

ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
ว่าด้วยค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) (ฉ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ ในข้อ ๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔

“ลูกจ้างโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่สถาบันได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวหรือในลักษณะการจ้างในโครงการเฉพาะ โดยเป็นการจ้างจากงบประมาณอื่นซึ่งมิใช่ค่าใช้จ่ายบุคลากร”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การรับรองบุคคลภายนอก อาจให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าร่วมในการรับรองได้เท่าที่จำเป็น และให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มได้ ในอัตราเดียวกันกับบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรอง เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างโครงการเจ้าของเรื่องจัดทำคำขออนุมัติพร้อมคำขอเบิกเงินยืมตรงจ่ายเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุม เพื่อให้สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้ในวันที่มีการประชุม

ในการจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ต้องให้บุคคลหรือคณะบุคคลผู้รับค่าตอบแทน ทำเอกสารหรือหลักฐานการรับเงินและให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานเจ้าของเรื่องเป็นผู้รับรองการจ่ายทุกครั้ง



ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าจองรถ บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในกิจการของ สถาบัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์พิเศษ ทองอำไพ)
ประธานกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ



ทำง ๑ คัดลอก
พิมพ์
ตรวจ จักรกฤษณ์