



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของสถาบันวิจัย
ดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
ดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การ
มหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
งานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพัน
แปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัด	จำนวน	๑	งาน
วัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษา ต้นไม้ ของสถาบันวิจัย ดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การ มหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๘๕,๙๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.narit.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘-๙ ต่อ ๒๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล napalai@narit.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.narit.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายศรัณย์ โปษยะจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๔/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๘๕,๙๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ

มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการดำเนินการของเดือนนั้นๆ โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบัน จะ

พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้

สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดๆ ละเท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข

ในสัญญา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจางเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจางเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้
สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. เหตุผลความจำเป็น

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมากำจัดวัชพืช ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์บริเวณอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงาน จำนวน 9 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำที่อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร เลขที่ 260 หมู่ 4 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ มีพื้นที่ประมาณ 57,851 ตร.ม. และหอสังเกตการณ์ดาราศาสตร์วิทยุ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ต.ป่าเมี่ยง อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ มีพื้นที่ประมาณ 11,595.65 ตร.ม.ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวม 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์


เพื่อดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ในบริเวณของอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร และหอสังเกตการณ์ดาราศาสตร์วิทยุ ให้มีความสะอาด เรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการด้านดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีผลงานจ้างเหมาบริการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศ โดยจะต้องมีมูลค่างานในสัญญาเดียว วงเงินไม่น้อยกว่า 585,900.00 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นผู้รับจ้างโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ


(ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์ ทิรัญสุข)
ประธานกรรมการ


(นายศุภณัฐ ปัญญาแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวรัตติกาล ศรีวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ

4. รายละเอียดงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้มาประจำในพื้นที่ดูแล จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน ดังนี้

1) จัดให้มีหัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเกษตรอย่างน้อย 1 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.3 หรือเทียบเท่าในด้านการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และผ่านการอบรมได้รับประกาศนียบัตรด้านการดูแลตัดแต่งกิ่ง การอารักขาต้นไม้ใหญ่จากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรที่ได้ปฏิบัติงาน ที่เชื่อถือได้

2) จัดหาพนักงานคนสวน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน

3) ปฏิบัติงานทุกวันทำการเวลา 08.00 น. – 17.00 น. และปฏิบัติงานในวันเสาร์หรืออาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น. และหยุดพักเวลา 12.00 – 13.00 น.

4) การปฏิบัติงานในกรณีมีวันหยุดนักขัตฤกษ์หยุดติดต่อกันเกิน 2 วัน ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ 3 ของวันหยุดเป็นต้นไป หรือในกรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือหยุดพิเศษต่อกับวันเสาร์-อาทิตย์ ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ 3 ของช่วงวันหยุดนั้น

4.2 คุณสมบัติของหัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน / พนักงานคนสวน

1) เป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าว ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน และให้สิทธิ์ผู้ว่าจ้างที่จะทำการปรับผู้รับจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

3) พนักงานคนสวนต้องมีความรู้ภาษาไทยในระดับเขียนได้

4) มีอายุระหว่าง 20 – 60 ปี

5) มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง


4.3 ขอบเขตการให้บริการและสถานที่การดูแลบำรุงรักษา

4.3.1 พื้นที่ของอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ซึ่งมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 57,851 ตร.ม. โดยแบ่งเป็นพื้นที่การดูแลบำรุงรักษา (ตามผังแนบ) ดังนี้

1) พื้นที่โซน 1 บริเวณทางเข้าด้านหน้าของอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้า นวลน้อย ที่จอดรถ ป้ายชื่ออุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ทางจักรยาน ทางเดิน ถนน ต้นไม้ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ตกแต่งกิ่งไม้ พรวนดินใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่มีความสะอาด เรียบร้อยตลอดเวลา

2) พื้นที่โซน 2 บริเวณสระน้ำ เป็นพื้นที่ปลูกหญ้านวลน้อย ทางจักรยาน ทางเดิน ถนน ต้นไม้ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่มีความสะอาด เรียบร้อยตลอดเวลา

3) พื้นที่โซน 3 บริเวณอาคารปฏิบัติการและอาคารเครื่องเคลือบกระจก สถานที่บ่มเพาะธุรกิจ และอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีขั้นสูง เป็นพื้นที่ปลูกหญ้านวลน้อย ทางเดิน ถนน ต้นไม้ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำสนามหญ้าและตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่มีความสะอาด เรียบร้อยตลอดเวลา


(ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์ หิรัญสุข)
ประธานกรรมการ


(นายศุภณัฐ ปัญญาแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวรัตติกาล ศรีวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ

4) พื้นที่โซน 4 บริเวณอาคารฉายดาว เป็นพื้นที่ปลูกหญ้านวลน้อย ทางเดิน ถนน ที่จอดรถ ต้นไม้ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำสนามหญ้าและตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่มีความสะอาด เรียบร้อยตลอดเวลา

5) พื้นที่โซน 5 บริเวณอาคารสำนักงานใหญ่เป็นพื้นที่ปลูกหญ้านวลน้อย พื้นหญ้าเทียม ทางเดิน ถนน ที่จอดรถ ต้นไม้ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ พรวนดินใส่ปุ๋ยต้นไม้ภายในพื้นที่ ตัดหญ้าให้สั้น เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่มีความสะอาด เรียบร้อยตลอดเวลา

6) พื้นที่โซน 6 บริเวณอาคารหอดูดาว เป็นพื้นที่ปลูกหญ้านวลน้อย และหญ้าเทียม ทางจักรยาน ทางเดิน ถนน ที่จอดรถ ต้นไม้ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ตกแต่งกิ่งไม้ พรวนดินใส่ปุ๋ย และเก็บเศษหญ้าไปทิ้งให้พื้นที่มีความสะอาด เรียบร้อยตลอดเวลา

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ในพื้นที่ของอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ดังนี้

1) งานดูแลรักษาสวน

- งานตัดแต่งไม้ขนาดใหญ่ ความสูง 6.00 ม. ขึ้นไป ทุก 3 เดือน/ครั้ง
- งานตัดแต่งไม้ขนาดกลาง ความสูง 2-6 ม. เดือน เว้น เดือน
- งานตัดแต่งไม้ขนาดเล็กและไม้พุ่ม เดือนละ 2 ครั้ง
- งานตัดหญ้า 10-15 วัน /ครั้ง
- งานกำจัดวัชพืช (รวมไปถึงงานเก็บกวาดเศษหญ้าและใบไม้)
- งานใส่ปุ๋ยบำรุงดิน ต้นไม้ใหญ่ ปีละ 1 ครั้ง ต้นไม้ขนาดเล็ก ปี ละ 3 ครั้ง

2) งานรดน้ำต้นไม้

ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ ทั้งโครงการ รดน้ำในช่วงเช้าและเย็น ครั้งละ 30-60 นาที (ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ) และใช้แรงงานคนรดน้ำต้นไม้ในกรณีที่ระบบสปริงเกอร์เข้าไม่ถึง ทั้งนี้ พนักงานต้องช่วยดูแลสปริงเกอร์หากมีการชำรุดต้องรีบแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยทันที

3) งานกวาดถนน ทางเท้า พื้นหญ้าเทียม และพื้นที่โดยรอบ


4) กรณีต้นไม้หรือสนามหญ้า ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างตาย หรือเสียหายโดย ขาดการดูแลบำรุงรักษาที่ตามมาตราในสัญญาจ้าง จนไม่อาจบำรุงรักษาให้ได้ดีได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาต้นไม้และหญ้าตามชนิดและขนาดเช่นเดียวกันแทน โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

5) การพรวนดิน ใส่ดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช และฉีดยาฆ่าแมลง ศัตรูพืช โรคพืช ตามหลักวิชาการ ในการดูแลบำรุงรักษา

6) การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสวนหย่อมและปลูกต้นไม้เพิ่มเติมนอกเหนือจากงานปกติ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาพันธุ์ไม้ ดินผสม และวัสดุอุปกรณ์ให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาดินผสมรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์

7) ในกรณีเร่งด่วนนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

4.3.3 พื้นที่ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ต.ป่าเมี่ยง อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ ซึ่งมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 11,595.65 ตร.ม. โดยแบ่งเป็นพื้นที่การดูแลบำรุงรักษา (ตามผังแนบ) ดังนี้


(ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์ ทิรัญสุข)
ประธานกรรมการ


(นายศุภณัฐ ปัญญาแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวรัตติกาล ศรีวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ

- 1) งานตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช คูแลร์รักษาสวน (รวมไปถึงงานเก็บกวาดเศษหญ้าและใบไม้)
- 2) งานกวาดถนน ทางเท้า พื้นหญ้าเทียม และพื้นที่โดยรอบ
- 3) ในกรณีเร่งด่วนนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

4.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลกำกับ และเอาใจใส่ต่อพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้าง จัดหามาให้ปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงในสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงาน และติดตามการทำงานของพนักงานคนสวน ที่ผู้รับจ้างจัดหามา เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความประณีต เรียบร้อย ปลอดภัย และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานคนสวนที่ได้มาตรฐาน ตลอดทั้งจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการกำจัดวัชพืช คูแลร์รักษาสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ เช่น เครื่องตัดหญ้า กรรไกร ตัดแต่งต้นไม้ มีด จอบ เสียม เครื่องดูดน้ำล้างสระ รถเข็น อุปกรณ์อื่นๆ ในการดูแลบำรุงรักษา ดิน ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยคอก ฮอร์โมน สารเคมี กำจัดแมลงศัตรูพืช โรคพืช ที่มีคุณภาพชนิดดี ไม่เสื่อมคุณภาพ ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย และให้เพียงพอสำหรับใช้ดูแลบำรุงรักษา ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

สารเคมีทุกชนิดที่ ผู้รับจ้างนำมาใช้ใน การปฏิบัติงาน ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่า สารเคมีที่ใช้ ในการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนสารเคมีตามผู้ว่าจ้างกำหนดได้อีกทั้งถ้ามีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมีที่ไม่ถูกต้องให้สิทธิผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ในทุกกรณี

4.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1) ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติของพนักงานคนสวน และพนักงานคนสวนสำรองทุกคน โดยละเอียด และติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมประวัติพนักงาน ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่ออกโดยรัฐบาลไทย ส่งภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- หนังสือแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (ถ้ามี) ส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน


- หนังสือรับรองการเป็นพนักงานคนสวนและรับรองการผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ของพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างส่งภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้างได้ส่งประวัติมาให้พิจารณา ไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดก็ตาม สามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนสวน ของผู้รับจ้างได้

2) ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างกรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉิน ในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธีการ งานบริการต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง

3) ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานคนสวนคนใดของผู้รับจ้างทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ต่อบุคคล ทรัพย์สินของทางราชการหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่พนักงาน คนสวนของผู้รับจ้าง ได้กระทำไปนั้นด้วย


(ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์ หิรัญสุข)
ประธานกรรมการ


(นายศุภณัฐ ปัญญาแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวรัตติกาล ศรีวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ

- 4) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานคนสวนที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้นๆ
- 6) ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคล หรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน
- 7) ผู้รับจ้างจะดำเนินการประชุม ประสานงานกับพนักงานคนสวนเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างก็ได้
- 8) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มงานการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้จากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ในพื้นที่การดูแลบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาให้กับผู้ว่าจ้าง
- 9) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเอกสารอื่นๆ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
- 10) การปฏิบัติงานประจำวัน ต้องมีพนักงานคนสวนมาปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากพนักงานคนสวนที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานคนสวนสำรอง ในมาตรฐานเดียวกันมาปฏิบัติงานแทน
 - 11) ต้องไม่เสพสุรา ของมีเงินเมา หรือสิ่งเสพติดมาก่อนปฏิบัติหน้าที่ หรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่
 - 12) จะต้องบันทึกเวลาการเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาตามแบบฟอร์ม หรือตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 13) ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในผู้ว่าจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ต้องออกจากบริเวณของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจเร่งด่วน
 - 14) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายวัน ดังต่อไปนี้
 - การให้น้ำสนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น
 - ช่วงเวลาในการให้น้ำ วันละ 2 ครั้ง ได้แก่ ช่วงเช้าเวลา 08.00 น. - 09.00 น. และช่วงเย็นเวลา 16.00 น. - 17.00 น.
 - รดน้ำต้นไม้ให้ทั่วบริเวณโดยใช้อุปกรณ์รดน้ำชนิดสายยาง โดยต้องฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อไม่ให้เนื้อดินแน่น หรือใช้ระบบสปริงเกอร์รดน้ำอัตโนมัติ (สำหรับสนามหญ้าและไม้พุ่ม - ไม้คลุมดิน และต้นไม้ยืนต้น)
 - การเตรียมอุปกรณ์ให้ระมัดระวังในการคลี่สายยางออกจากม้วน ไม้ให้สายยางไปโดนต้นไม้หักเสียหาย
 - การจัดเก็บสายยาง โดยให้ม้วนเป็นวงกลม มัดสายยางให้เรียบร้อย หรือใช้อุปกรณ์ม้วนสายยางสำเร็จรูป เก็บในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - การดูแลความสะอาดบริเวณสวนและพื้นที่รอบอาคาร
 - ช่วงเช้าเวลา 08.00 น. - 09.30 น.
 - การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการรวบรวมหรือแยกประเภทขยะเก็บกวาดเศษหญ้า กิ่งไม้ ใบไม้ แยกประเภทขยะใส่ถุง ปิดปากถุงให้เรียบร้อย
 - ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะใบไม้ รวบรวมไปทิ้งในบริเวณที่พักขยะตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ว่าที่ร้อยตรีณิรันดร์ หิรัญสุข)
ประธานกรรมการ

(นายศุภณัฐ ปัญญาแก้ว)
กรรมการ

(นางสาวรัตติกาล ศรีวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ

- การทำความสะอาดอุปกรณ์และจัดเก็บรวบรวมไว้ในพื้นที่ที่กำหนดของแต่ละอาคาร หรือบริเวณ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

- กวาดถนน ทางเท้า พื้นที่โดยรอบ
- ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

15) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายสัปดาห์ ดังต่อไปนี้

- ตรวจตราแมลง-ศัตรูพืช และเชื้อโรค เป็นประจำในบริเวณสนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้นทั้งหมด ให้ทราบถึงการมีอยู่หรือการเกิดของโรคและแมลง เพื่อทำการป้องกันกำจัดในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการระบาดของรุนแรง

- กำจัดแมลง-ศัตรูพืช ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น
- ตัดแต่ง ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่

หลังการตัดแต่ง

- ตัดแต่ง สนามหญ้า รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลังการตัดแต่ง
- พรวนดินใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยเคมี - กำจัดวัชพืช ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น
- ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

16) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายเดือน ดังต่อไปนี้

- กำจัดเชื้อโรคสนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น โดยใช้สารเคมีที่เหมาะสม ตามชนิดของเชื้อโรค และตามกรรมวิธีมาตรฐานของผลิตภัณฑ์

- พรวนดินสนามหญ้า พร้อมใส่ปุ๋ยหมัก และปรับเปลี่ยนหน้าดิน
- ใส่ปุ๋ยไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้นในช่วงเวลาเช้า ก่อนการให้น้ำ ต้องสลับใช้

ปุ๋ยคอก หรือปุ๋ยหมัก เพื่อไม่ทำให้หน้าดินแข็งเกินไปจากการใช้ปุ๋ยเคมี

- ปลุกพืชทดแทน สนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ซ่อมแซม พื้นฟู ดันไม้ที่ไม่สมบูรณ์ หรือ ปลุกทดแทนพืชที่ตาย)


- ขุดต้นเก่าที่จะเปลี่ยนออก โดยใช้เสียมขุดรอบโคน และใช้มือดึงต้นออก และนำต้นใหม่ ใส่ลงในหลุมที่เตรียมเอาไว้ระวังอย่าให้ตุ้มดินแตก เพราะจะทำให้ต้นเสียหายได้ (กรณีปลุกทดแทนพืชที่ตาย)

- ถอนวัชพืชภายในแปลงพืชและรอบโคนต้นออกทั้งหมด วัชพืชต้นเล็กที่ถอนออกยาก ให้ใช้เกรียงแฉะออกหรือเสียมแฉะออก ห้ามฉีดพ่นยาฆ่าหญ้าทุกกรณีโดยเด็ดขาด

- ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลังการตัดแต่ง
- ตัดหญ้าบริเวณโดยอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร และป้ายด้านหน้าทางเข้าผู้ว่าจ้าง
- ตัดหญ้าสนามหญ้า รอบสระน้ำ
- ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

17) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บ และตัดแยกขยะประเภทเศษวัชพืช เศษหญ้า ใบไม้ และกิ่งไม้ และใส่ถุงดำ พร้อมทั้งขนย้ายไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

18) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ และการทำความสะอาดผิวถนน พื้นที่ทางเท้า หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ


(ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์ หิรัญสุข)
ประธานกรรมการ


(นายศุภณัฐ ปัญญาแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวรัตติกาล ศรีวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมระยะเวลา 12 เดือน

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ เท่าๆ กัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด รวม 12 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาแต่ละเดือนแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 7 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินรวมทั้งสิ้น 1,171,800.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

8. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะหักค่าจ้างจากเดือนนั้นๆ และผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาตามระเบียบที่ทางหน่วยงานกำหนดไว้ต่อไป

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

10.1 งานอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

10.2 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว ระบุชื่อ นามสกุล พร้อมทั้งอยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

10.2.1 ไปรษณีย์ งานอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 260 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180


10.2.2 โทรศัพท์ 053-121268-9 ต่อ 254

10.2.3 โทรสาร 053-121250

10.2.4 เว็บไซต์ www.narit.or.th

11. เงื่อนไขอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจัดหาได้


(ว่าที่ร้อยตรีรินทร์ ทิรัณสุข)
ประธานกรรมการ


(นายศุภณัฐ ปัญญาแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวรัตติกาล ศรีวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ

Zone 2

- ⊕ ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ จำนวน 30 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นหางนกยูง จำนวน 30 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นตะแบก จำนวน 30 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นอินทนิล จำนวน 29 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นราชพฤกษ์ จำนวน 30 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ต้นโพธิ์เทศ จำนวน 100 ต้น
สูงไม่ต่ำกว่า 2.50-3.00 m. @ ระยะปลูก 0.80-1.00 m.
- งานปลูกต้นกระดุมทอง 578 ตรม.
- งานปลูกหญ้าวลน้อย 7,740 ตรม.
- ⊕ ต้นตีนเป็ดน้ำ จำนวน 7 ต้น (ย้ายมาจาก zone 3)
ความสูงไม่ต่ำกว่า 3.00 m. @ ระยะปลูก 5.00 m.

Zone 3

- ⊕ ต้นมูกรัง จำนวน 25 ต้น
ความสูงไม่ต่ำกว่า 3.00 m. @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นน้ำเต้าต้น จำนวน 25 ต้น
ความสูงไม่ต่ำกว่า 3.00 m. @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นตีนเป็ดน้ำ จำนวน 18 ต้น (ย้ายไป zone 2 จำนวน 7 ต้น)
ความสูงไม่ต่ำกว่า 3.00 m. @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ต้นโพธิ์เทศ จำนวน 131 ต้น
สูงไม่ต่ำกว่า 2.50-3.00 m. (ย้ายไป zone 1 จำนวน 52 ต้น)
- งานปลูกต้นกระดุมทอง 247 ตรม.
- งานปลูกหญ้าวลน้อย 704 ตรม.
(เปลี่ยนตำแหน่งปลูกไป zone 2)
- งานปลูกหญ้ามาเลเซีย 5,277 ตรม.

Zone 4

- ⊕ ต้นมูกรัง จำนวน 20 ต้น
ความสูงไม่ต่ำกว่า 3.00 m. @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นน้ำเต้าต้น จำนวน 20 ต้น
ความสูงไม่ต่ำกว่า 3.00 m. @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นตีนเป็ดน้ำ จำนวน 20 ต้น
ความสูงไม่ต่ำกว่า 3.00 m. @ ระยะปลูก 5.00 m.
- งานปลูกต้นกระดุมทอง 392 ตรม.
- งานปลูกหญ้ามาเลเซีย 4,403 ตรม.

Zone 5

- ต้นโพธิ์เทศ จำนวน 54 ต้น
สูงไม่ต่ำกว่า 2.50-3.00 m.
(พื้นที่ปลูกตามฝั่ง 30 ต้น ย้ายปลูกโซน 6 จำนวน 24 ต้น)
- งานปลูกหญ้าวลน้อย 382 ตรม.

Zone 6

- ⊕ ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ จำนวน 16 ต้น @ ระยะปลูก 5.00 m.
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว
- ⊕ ต้นหางนกยูง จำนวน 16 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นตะแบก จำนวน 16 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นอินทนิล จำนวน 10 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นราชพฤกษ์ จำนวน 16 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ต้นโพธิ์เทศ จำนวน 80 ต้น (ย้ายตำแหน่งมาจากโซน 5 อีก 24 ต้น)
รวมเป็น จำนวน 104 ต้น
สูงไม่ต่ำกว่า 2.50-3.00 m. @ ระยะปลูก 0.80-1.00 m.
- งานปลูกต้นกระดุมทอง 342 ตรม.
- งานปลูกหญ้าวลน้อย 4,935 ตรม.

Zone 1

- ต้นโพธิ์เทศ จำนวน 662 ต้น (ย้ายมาจาก zone 2 จำนวน 52 ต้น)
สูงไม่ต่ำกว่า 2.50-3.00 m. @ ระยะปลูก 0.50 m.
- ⊕ ต้นอินทนิล จำนวน 22 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นตะแบก จำนวน 21 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 8-10 นิ้ว @ ระยะปลูก 5.00 m.
- ⊕ ต้นโพธิ์ จำนวน 3 ต้น
ขนาดโคนลำต้นไม่ต่ำกว่า 20 นิ้ว



ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์ หิรัญสุข
ประธานกรรมการฯ

สุภณัฐ ปัญญาแก้ว
กรรมการ

รัตติกาล ศรีวรรณ
กรรมการและเลขานุการ