



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๑,๗๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัด	จำนวน	๑	งาน
วัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษา			
ต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระ			
เกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา			
สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.			
ศ.๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๖๐,๘๕๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.narit.or.th](http://www.narit.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘-๙ ต่อ ๒๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [napalai@narit.or.th](mailto:napalai@narit.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.narit.or.th](http://www.narit.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศรีณีย์ ไชยยะจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๕/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๖๐,๘๕๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
สถาบัน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้มแข็งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดๆ ละเท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ในสัญญา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ในสัญญา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ในสัญญา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ในสัญญา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ในสัญญา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ในสัญญา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ในสัญญา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ในสัญญา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข  
ในสัญญา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและ  
เงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและ  
เงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อ  
ตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน  
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น  
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอคืน และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น

ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖



## รายละเอียดและขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้  
หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 1. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สงขลา โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงาน จำนวน 3 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำ ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา เลขที่ 79/4 หมู่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในพื้นที่ประมาณ 32,000 ตร.ม. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวม 12 เดือน

### 2. วัตถุประสงค์


เพื่อดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ในบริเวณของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ให้มีความสะอาด เรียบร้อยและพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน


### 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง


- 3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการด้านดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้หรืองานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีผลงานจ้างเหมาบริการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศ โดยจะต้องมีมูลค่างานในสัญญาเดียว วงเงินไม่น้อยกว่า 260,850.00 บาท (สองแสนหกหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นผู้รับจ้างโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

### 4. รายละเอียดงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้มาประจำในพื้นที่ดูแล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดังนี้

  
(นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นายชยานันท์ พันธุ์ทอง)  
กรรมการ

  
(นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนกิจ)  
กรรมการและเลขานุการ

จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ฯ หอดูดาวฯ สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1) จัดให้มีหัวหน้างาน ที่มีความรู้และประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี ผ่านการอบรมการดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้หรือการอบรมที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์บำรุงรักษาต้นไม้ การดูแลบำรุงรักษางานภูมิทัศน์ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ จำนวน 1 คน

2) จัดหาพนักงานคนสวนประจำหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สงขลา จำนวน 2 คน

3) ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ ถึง อาทิตย์ เวลา 08.00 น. – 17.00 น. และหยุดพักเวลา 12.00 – 13.00 น.

#### 4.2 คุณสมบัติของหัวหน้างาน / พนักงานคนสวน

1) เป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าว ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน และให้สิทธิ์ผู้ว่าจ้างที่จะทำการปรับผู้รับจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2) พนักงานคนสวนต้องมีความรู้ภาษาไทยในระดับเขียนได้

3) มีอายุระหว่าง 20 – 60 ปี

4) มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

5) ต้องไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และ/หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และต้องมิใช่ความผิดคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินและเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา

#### 4.3 ขอบเขตการให้บริการและสถานที่การดูแลบำรุงรักษา

4.3.1 พื้นที่ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ซึ่งมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 32,000 ตร.ม. โดยแบ่งเป็นพื้นที่การดูแลบำรุงรักษา (ตามผังแนบ) ดังนี้


1) พื้นที่โซน 1 บริเวณอาคารอำนวยการ เป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ ทางเดิน ถนน และลานหญ้าเทียม ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ตกแต่งกิ่งไม้ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืชให้พื้นที่มีความสะอาด เรียบร้อย


2) พื้นที่โซน 2 บริเวณอาคารฉายดาว เป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ ทางเดิน ถนน และลานหญ้าเทียม ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ยบำรุงหญ้าให้สวยงาม เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย

3) พื้นที่โซน 3 บริเวณอาคารหอดูดาวและลานดูดาว เป็นพื้นที่ปลูกหญ้า ทางเดิน ถนน ต้นไม้และลานหญ้าเทียม ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำสนามหญ้าและตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้งและกำจัดวัชพืชให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย

4) พื้นที่โซน 4 บริเวณลานชมวิว (บริเวณร้านสวัสดิการ) และถนนภายในโครงการ เป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ ลานชมวิวและถนนภายในโครงการ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำสนามหญ้าและตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย

5) พื้นที่โซน 5 บริเวณลานชมวิว (บริเวณหน้าห้องประชุมสโลป)และถนนภายในโครงการ เป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ ลานชมวิว ลานอเนกประสงค์ และถนนภายในโครงการ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำสนามหญ้าและตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อย

  
(นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นายชยานันท์ พันธุ์ทอง)  
กรรมการ

  
(นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนะกิจ)  
กรรมการและเลขานุการ



- 6) พื้นที่โซน 6 โรงสูบน้ำ 1 และ 2 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมทั้งพื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบที่เกี่ยวข้องกับหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา
- 7) พื้นที่โซน 7 อาคารอเนกประสงค์ เป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ ลานชมวิวและถนนภายในโครงการ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำสนามหญ้าและตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย
- 8) พื้นที่โซน 8 บริเวณป้อมรปภ. ทั้ง 3 จุด เป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ ลานชมวิวและถนนภายในโครงการ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำสนามหญ้าและตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย
- 9) พื้นที่โซน 9 บริเวณโครงการก่อสร้างกล้องโทรทรรศน์วิทยุ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 เมตร ตัดแต่งต้นไม้ กำจัดวัชพืชข้างถนน
- 10) พื้นที่โซน 10 ลานจอดรถยนต์ เป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ ถนนภายในโครงการ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ ตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย
- 11) พื้นที่โซน 11 ลานอเนกประสงค์ เป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ ถนนภายในโครงการ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ ตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย
- 12) พื้นที่โซน 12 เกาะกลาง เป็นพื้นที่ต้นไม้ทรงปลูก ถนนภายในโครงการ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ ตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย
- 13) พื้นที่โซน 13 เป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ ถนนภายในโครงการ ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ ตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช ให้พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อย
- 14) พื้นที่โซน 14 พื้นที่ครอบครอง หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ตัดแต่งต้นไม้

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ในพื้นที่ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สงขลา ดังนี้

- 1) งานดูแลรักษาสวน
  - งานตัดแต่งไม้ขนาดใหญ่ ความสูง 6.00 ม. ขึ้นไป ทุก 3 เดือน/ครั้ง
  - งานตัดแต่งไม้ขนาดกลาง ความสูง 2 - 6 ม. เดือน เว้น เดือน
  - งานตัดแต่งไม้ขนาดเล็กและไม้พุ่ม เดือนละ 1 ครั้ง
  - งานตัดหญ้า ทุกวัน
  - งานกำจัดวัชพืช (รวมไปถึงงานเก็บกวาดเศษหญ้าและใบไม้)
  - งานใส่ปุ๋ยบำรุงดิน ต้นไม้ขนาดเล็ก ต้นไม้ใหญ่ เดือน 1 ครั้ง
- 2) งานรดน้ำต้นไม้  
รดน้ำต้นไม้ทั้งโครงการ รดน้ำในช่วงเช้าและบ่าย (ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ)
- 3) งานกวาดถนน ทางเท้า พื้นหญ้าเทียมและพื้นที่โดยรอบ
- 4) กรณีต้นไม้หรือสนามหญ้า ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดตาย หรือเหี่ยวเฉาโดยขาดการดูแลบำรุงรักษาที่ดี จนไม่อาจบำรุงรักษาให้ได้ดี ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้และหญ้าตามชนิดและขนาดที่เหมาะสมมาใกล้เคียงตามเดิมปลูกแทนโดยไม่คิดมูลค่า

(นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง)  
ประธานกรรมการ

(นายชยานันท์ พันธุ์ทอง)  
กรรมการ

(นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนกิจ)  
กรรมการและเลขานุการ

5) การพรวนดิน ใสดิน ใสปุ๋ย กำจัดวัชพืช และฉีดยาฆ่าแมลง ศัตรูพืช โรคพืช ตามหลักวิชาการ ในการดูแลบำรุงรักษา

6) การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสวนหย่อมและปลูกต้นไม้เพิ่มเติมนอกเหนือจากงานปกติ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาพันธุ์ไม้ ดินผสม และวัสดุอุปกรณ์ให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาดินผสมรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์

7) ในกรณีเร่งด่วนนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติ สถาบันมีความประสงค์จะให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลกำกับ และเอาใจใส่ต่อพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้าง จัดมาให้ปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงในสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงาน และติดตามการทำงานของพนักงานคนสวน ที่ผู้รับจ้างจัดมาให้ เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความประณีต เรียบร้อย ปลอดภัย และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานคนสวน ตลอดทั้งจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ เช่น เครื่องตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งต้นไม้ มีด จอบ เสียม เครื่องดูดน้ำล้างสระ รถเข็น สายยางรดน้ำ อุปกรณ์อื่นๆ ในการดูแลบำรุงรักษา ดิน ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยคอก ฮอร์โมน สารเคมีกำจัดแมลงศัตรูพืช โรคพืช ที่มีคุณภาพชนิดดี ไม่เสื่อมคุณภาพ ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย และไม่ค้ำยันต้นไม้ ให้เพียงพอสำหรับใช้ดูแลบำรุงรักษา

สารเคมีทุกชนิดที่ ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าสารเคมีที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนสารเคมีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้อีกทั้งถ้ามีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมีที่ไม่ถูกต้อง ให้สิทธิ์ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ในทุกกรณี

#### 4.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1) ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติของพนักงานคนสวน และติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมประวัติพนักงาน ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่ออกโดยรัฐบาลไทย ส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- สำเนาทะเบียนบ้าน ส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน


- หนังสือแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (ถ้ามี) ส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- หนังสือรับรองการเป็นพนักงานคนสวนหรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาภูมิทัศน์ของพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน 1 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- นำพนักงานทุกคนไปตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือกับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม พร้อมส่งหลักฐานการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) ซึ่งออกโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่พนักงานได้เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ

เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้างได้ส่งประวัติมาให้พิจารณา ไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดก็ตาม สามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนสวนของผู้รับจ้างได้

  
(นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นายชยานันท์ พันธทอง)  
กรรมการ

  
(นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนะกิจ)  
กรรมการและเลขานุการ

2) ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างกรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉิน ในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธีการ งานบริการต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง

3) ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานคนสวนคนใดของผู้รับจ้างทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ต่อบุคคล ทรัพย์สินของทางราชการหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงาน คนสวนของผู้รับจ้าง ได้กระทำไปนั้นด้วย

4) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

5) ค่าแรงงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสงขลา ไม่น้อยกว่า 340 บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างแรงงาน หากรัฐบาลมีประกาศปรับค่าจ้างแรงงานขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานหรือพนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอากับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 62 (2) สำหรับลูกจ้างซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดให้จ่ายไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราต่อหน่วยวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

6) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานคนสวนที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

7) ผู้รับจ้างจะดำเนินการประสานงานกับพนักงานคนสวนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง

8) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มงานการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้จากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ในพื้นที่การดูแลบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาให้กับผู้ว่าจ้าง

9) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ และการทำความสะอาดผิวถนน พื้นที่ทางเท้า หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

10) ผู้รับจ้างต้องรายงานเกี่ยวกับงานการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

11) การปฏิบัติงานประจำวัน ต้องมีพนักงานคนสวนมาปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากพนักงานคนสวนที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานคนสวนสำรอง ในมาตรฐานเดียวกันมาปฏิบัติงานแทน


12) ต้องไม่เสพสุรา ของมีเงินเมา หรือสิ่งเสพติดมาก่อนปฏิบัติหน้าที่ หรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่

13) จะต้องบันทึกเวลาการเข้า - ออก ในการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาตามแบบฟอร์มหรือตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจัดหาเครื่องบันทึกเวลาการทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง เพื่อลงเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

14) ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในผู้ว่าจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ต้องออกจากบริเวณของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจเร่งด่วน

15) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายวัน ดังต่อไปนี้

- การให้น้ำสนามหญ้า ไม้พุ่ม - ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น
- ช่วงเวลาในการให้น้ำ วันละ 2 ครั้ง (ขึ้นกับสภาพอากาศ)

  
(นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นายชยานันท์ พันธทอง)  
กรรมการ

  
(นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนะกิจ)  
กรรมการและเลขานุการ

- รดน้ำต้นไม้ให้ทั่วบริเวณโดยใช้อุปกรณ์รดน้ำชนิดสายยาง โดยต้องฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อไม่ทำให้เนื้อดินแน่น

- การเตรียมอุปกรณ์ให้ระมัดระวังในการคลี่สายยางออกจากม้วน ไม่ให้สายยางไปโดนต้นไม้หักเสียหาย

- การจัดเก็บสายยาง โดยให้ม้วนเป็นวงกลม มัดสายยางให้เรียบร้อย หรือใช้อุปกรณ์ม้วนสายยางสำเร็จรูป เก็บในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

● การดูแลความสะอาดบริเวณสวนและพื้นที่รอบอาคาร

- การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการรวบรวมหรือแยกประเภทขยะเก็บกวาดเศษหญ้า กิ่งไม้ ใบไม้ แยกประเภทขยะใส่ถุง ปิดปากถุงให้เรียบร้อย

- ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะใบไม้ รวบรวมไปทิ้งในบริเวณที่พิกษยะตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- การทำความสะอาดอุปกรณ์และจัดเก็บรวบรวมไว้ในพื้นที่ที่กำหนดของแต่ละอาคาร หรือบริเวณ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

- กวาดถนน ทางเท้า พื้นที่โดยรอบ

- ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

16) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายสัปดาห์ ดังต่อไปนี้

- ตรวจตราแมลง - ศัตรูพืช และเชื้อโรค เป็นประจำในบริเวณสนามหญ้า ไม้พุ่ม - ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้นทั้งหมด ให้ทราบถึงการมีอยู่หรือการเกิดของโรคและแมลง เพื่อทำการป้องกันกำจัดในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการระบาดอย่างรุนแรง

- กำจัดแมลง - ศัตรูพืช ไม้พุ่ม - ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น

- ตัดแต่ง ไม้พุ่ม - ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลัง

การตัดแต่ง

- ตัดแต่ง สนามหญ้า รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลังการตัดแต่ง

- พรวนดินใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยเคมี - กำจัดวัชพืช ไม้พุ่ม - ไม้คลุมดิน

และไม้ยืนต้น

- ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

17) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายเดือน ดังต่อไปนี้


- กำจัดเชื้อโรคสนามหญ้า ไม้พุ่ม - ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น โดยใช้สารเคมีที่เหมาะสม ตามชนิดของเชื้อโรค และตามกรรมวิธีมาตรฐานของผลิตภัณฑ์

- พรวนดินสนามหญ้า พร้อมใส่ปุ๋ยหมัก และปรับเปลี่ยนหน้าดิน

- ใส่ปุ๋ยไม้พุ่ม - ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้นในช่วงเวลาเช้า ก่อนการให้น้ำ ต้องสลับใช้ปุ๋ยคอก หรือปุ๋ยหมัก เพื่อไม่ทำให้หน้าดินแข็งเกินไปจากการใช้ปุ๋ยเคมี

- ปลุกพืชทดแทน สนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ซ่อมแซม พื้นฟู ต้นไม้ที่ไม่สมบูรณ์ หรือ ปลุกทดแทนพืชที่ตาย)

- ขุดต้นเก่าที่จะเปลี่ยนออก โดยใช้เสียมขุดรอบโคน และใช้มือดึงต้นออก และนำต้นใหม่ ใส่ลงในหลุมที่เตรียมเอาไว้ระวางอย่าให้ตุ้มดินแตก เพราะจะทำให้ต้นเสียหายได้ (กรณีปลุกทดแทนพืชที่ตาย)

  
(นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นายชยานันท์ พันธุ์ทอง)  
กรรมการ

  
(นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนกิจ)  
กรรมการและเลขานุการ

- ถอนวัชพืชภายในแปลงพืชและรอบโคนต้นออกให้หมด วัชพืชต้นเล็กที่ถอนออกยาก ให้ใช้เกรียงแฉะออกหรือเสียมแฉะออก ห้ามฉีดพ่นยาฆ่าหญ้าทุกกรณีโดยเด็ดขาด
- ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลังการตัดแต่ง
- ตัดหญ้าบริเวณโดยรอบและป้ายด้านหน้าของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา สงขลา

- ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

18) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บ และคัดแยกขยะประเภทเศษวัชพืช เศษหญ้า ใบไม้ และกิ่งไม้ และใส่ถุงดำ พร้อมทั้งขนย้ายไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

19) จัดหาวัสดุค้ำยันต้นไม้ทั้งพื้นที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อป้องกันการล้มของต้นไม้ยืนต้น

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมระยะเวลา 12 เดือน

#### 6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ เท่าๆ กัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด รวม 12 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาแต่ละเดือนแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 7 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

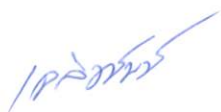
#### 7. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินรวมทั้งสิ้น 521,700.00 บาท (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

#### 8. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

ข้อเสนอ	น้ำหนัก	คะแนน
1. ราคา	ร้อยละ 40	100
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 60	100


  
(นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง)  
ประธานกรรมการ


  
(นายชยานันท์ พันธทอง)  
กรรมการ

  
(นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนกิจ)  
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพพิจารณา ดังนี้

ที่	เกณฑ์	คะแนนเต็ม (100)	คะแนนที่ได้	เอกสารหลักฐาน
1	ผลงานรับจ้างดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 260,850.00 บาท (สองแสนหกหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	20 คะแนน		หนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ หนังสือสัญญา
	1.1 มีผลงานต่อเนื่องกัน 1 - 2 ปี	10		
	1.2 มีผลงานต่อเนื่องกัน 3 ปีขึ้นไป		20	
2	วิธีการทำงาน ต้องมีเอกสารหรือแผนงานดังต่อไปนี้	30 คะแนน		เอกสารแผนการปฏิบัติงานครบทุกพื้นที่
	2.1 แผนการดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ประจำวัน และแผนประจำทุกสัปดาห์	10		
	2.2 แผนดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ประจำทุก 3 เดือน	10		
	2.3 แผนดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ประจำทุก 6 เดือน	10		
3	การบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงาน	20 คะแนน		1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน 3. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการอบรมฯ
	3.1 หัวหน้าพนักงานดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ มีประสบการณ์ทำงานไม่เกิน 2 ปี	5		
	3.2 หัวหน้าพนักงานดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ มีประสบการณ์ทำงาน 3 ปี ขึ้นไป	10		
	3.3 หัวหน้าพนักงานดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ มีประสบการณ์ทำงาน 3 ปี ขึ้นไป และผ่านการอบรมกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ หรือการอบรมที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน		20	
4	วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้	30 คะแนน		นำเสนอตัวอย่างรายการและรูปภาพวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ พร้อมเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์
	4.1 มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้	15		
	4.2 การสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ที่ผ่านมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม	15		
รวม		100		

  
(นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง)  
ประธานกรรมการ

  
(นายชยานันท์ พันธทอง)  
กรรมการ

  
(นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนะกิจ)  
กรรมการและเลขานุการ

## 9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

9.1 งานอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

9.2 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว ระบุชื่อ นามสกุล พร้อมที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- 9.2.1 ไปรษณีย์ งานอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เลขที่ 260 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180
- 9.2.2 โทรศัพท์ 053-121268-9 ต่อ 254
- 9.2.3 โทรสาร 053-121250
- 9.2.4 เว็บไซต์ www.narit.or.th

## 10. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป พร้อมรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของแต่ละเดือน

## 11. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ เท่าๆ กัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด รวม 12 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาแต่ละเดือนแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 7 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## 12. อัตราค่าปรับ

12.1 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดในสัญญา ดังนี้

12.1.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทดแทนทันที อย่างช้าไม่เกิน 09.00 น. ของวันที่ขาด พร้อมทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบทันที หากล่วงเลยเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

12.1.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดในสัญญา 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 12.1.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 12.1.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

12.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

  
(นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง)

ประธานกรรมการ

  
(นายชยานันท์ พันธุ์ทอง)

กรรมการ

  
(นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### 13. เจ็ดข้ออื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งนี้อย่างสามารถยกเลิกการจัดทำได้



(นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง)  
ประธานกรรมการ

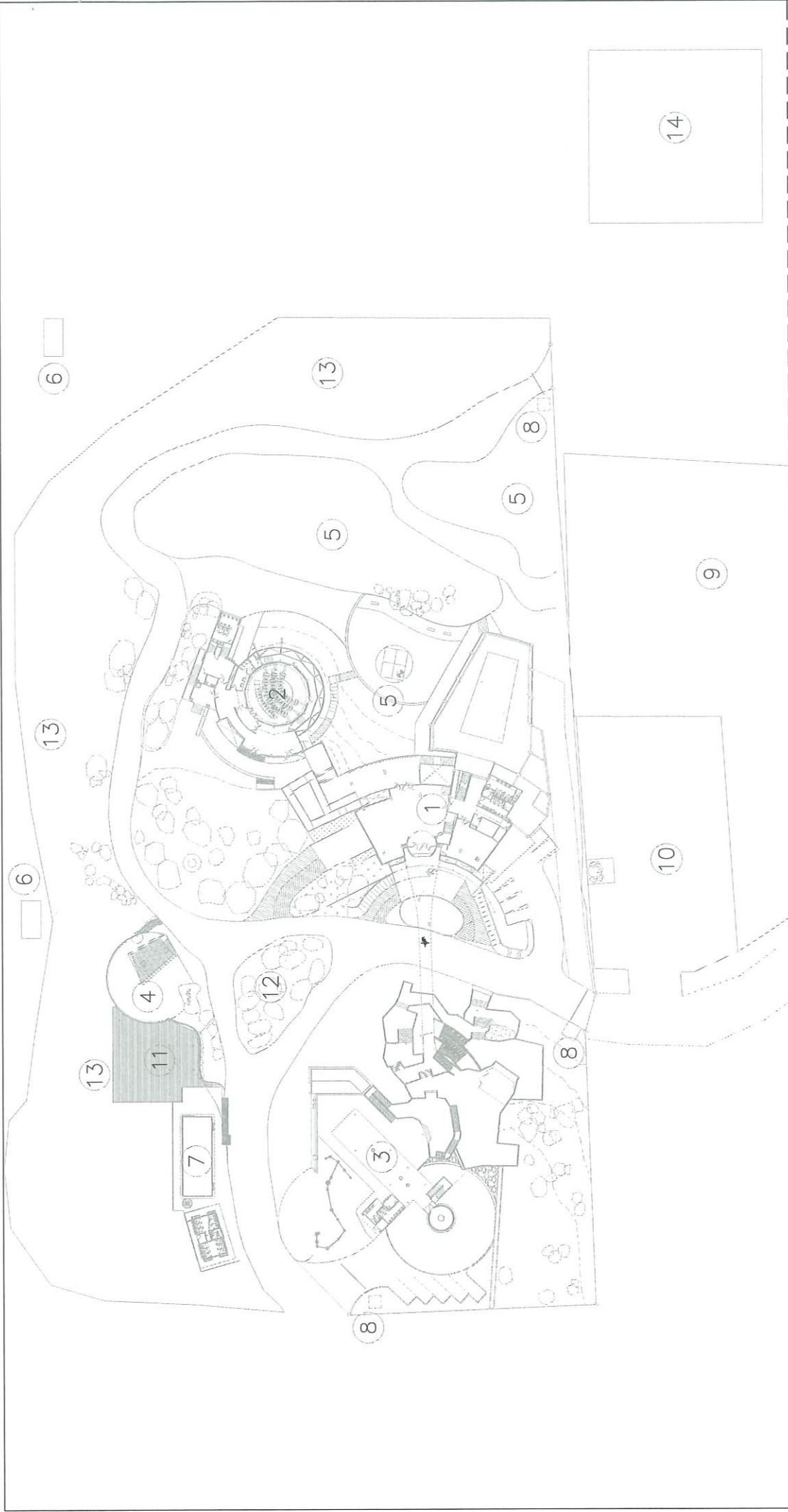


(นายชยานันท์ พันธุ์ทอง)  
กรรมการ



(นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนะกิจ)  
กรรมการและเลขานุการ





1. อาคารอำนวยการ
2. อาคารฉายดาว
3. หอดูดาว
4. ลานชมวิว(ร้านสวัสดิการ)
5. ลานชมวิว(หน้าห้องสโตน)

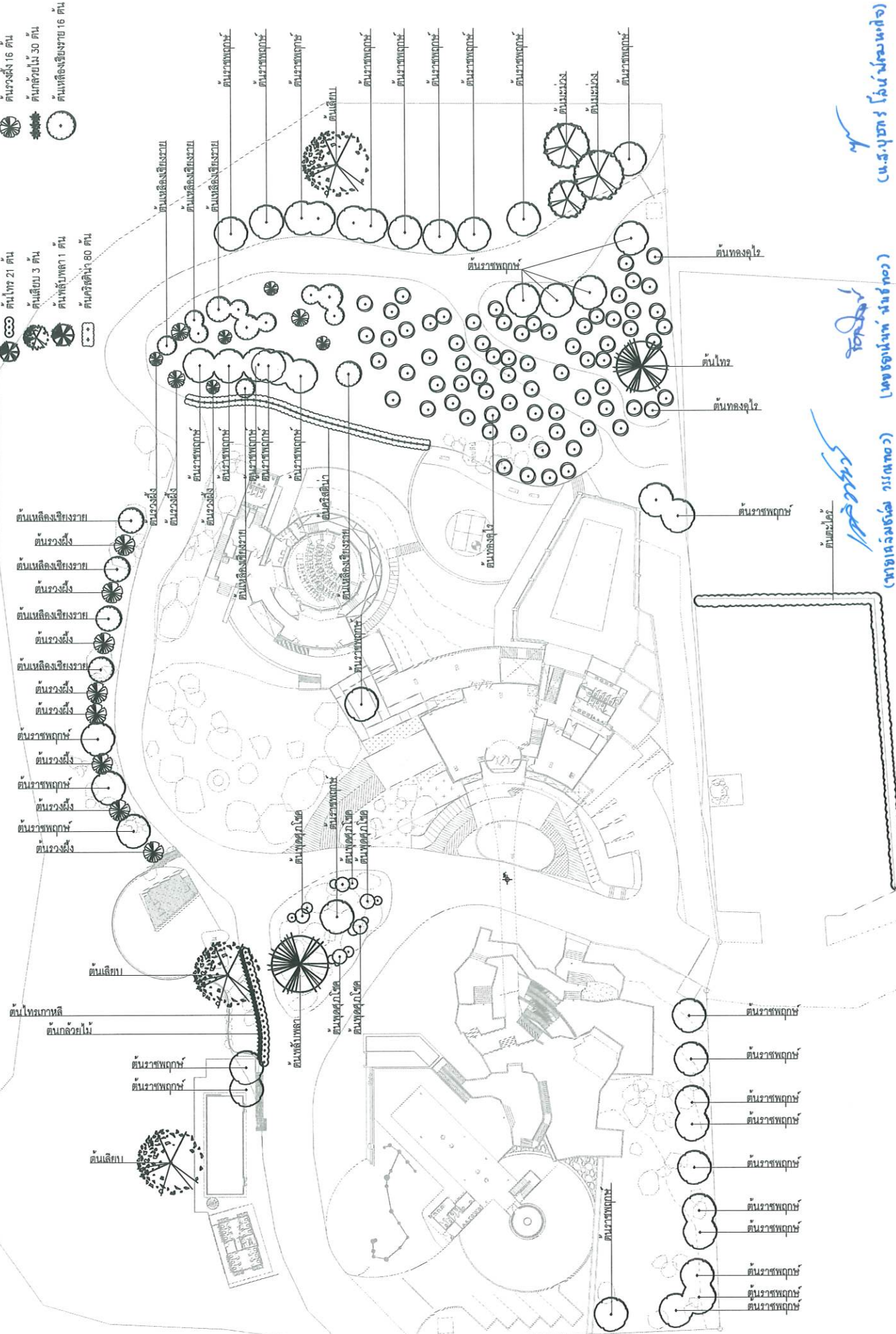
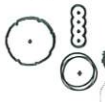
6. สถานีศูนย์นาแม่ทวิทยาจารย์รัฐสงขลา
7. อาคารอเนกประสงค์
8. บ่อขยาย ร.ป.ภ.
9. พื้นที่ก่อสร้างกวดงโทรทรรศน์วิทยุ
10. ลานจอดรถ

11. ลานอเนกประสงค์
12. พื้นที่ต้นไม้ทรงปลูก
13. พื้นที่ปลูกต้นไม้
14. พื้นที่ครอบครอง

 (นางคุณิณเฒ่าพรหมทอง) (นางรองชานนท์ งามสง่า) (น.ส.บุษกร ไฉนผ่องงาม)

- ต้นไม้เตี้ย 10 ต้น
- ต้นไม้สูง 3 ต้น
- ต้นไม้สูง 16 ต้น
- ต้นไม้สูง 30 ต้น
- ต้นไม้สูงเชิงชาย 16 ต้น

- ต้นไม้เตี้ย 40 ต้น
- ต้นไม้สูง 250 ต้น
- ต้นไม้สูง 21 ต้น
- ต้นไม้สูง 3 ต้น
- ต้นไม้สูง 1 ต้น
- ต้นไม้สูง 80 ต้น



นายอนุชา วัฒนวิเศษ (นายอนุชา วัฒนวิเศษ)

นายอนุชา วัฒนวิเศษ (นายอนุชา วัฒนวิเศษ)

นายอนุชา วัฒนวิเศษ (นายอนุชา วัฒนวิเศษ)

รายการต้นไม้ ขอบหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา

ลำดับ	รายชื่อต้นไม้	จำนวน (ต้น)
1	ต้นราชพฤกษ์	40
2	ต้นทองอุไร	250
3	ต้นไทร	21
4	ต้นพลับพลา	1
5	ต้นคริสติน่า	80
6	ต้นพุดศุภโชค	10
7	ต้นมะม่วง	3
8	ต้นรวงผึ้ง	16
9	ต้นกล้วยไม้	30
10	ต้นเหลืองเชียงราย	16
รวมทั้งสิ้น		467

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน

  
.....ประธานกรรมการ

( นายเฉลิมชนม์ วรรณทอง )

  
.....กรรมการ

( นายชยานันท์ พันธุ์ทอง )

  
.....กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวบุษกร โล่ห์พัฒนะกิจ )