



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๔,๒๔๒.๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัด	จำนวน	๑	งาน
วัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษา			
ต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระ			
เกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา			
ฉะเชิงเทรา ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๒,๑๒๑.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ



เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.narit.or.th](http://www.narit.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘-๙ ต่อ ๒๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [napalai@narit.or.th](mailto:napalai@narit.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.narit.or.th](http://www.narit.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศรัณย์ ไปชยะจินดา)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๒๖/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๒,๑๒๑.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ



จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)



พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการดำเนินการของเดือนนั้นๆ โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบัน จะ



อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับ การคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดๆ ละเท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในสัญญา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในสัญญา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในสัญญา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในสัญญา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในสัญญา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในสัญญา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในสัญญา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในสัญญา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในสัญญา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว  
งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง

จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖





ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ บริเวณ

หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะจ้างเหมากำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ บริเวณหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงาน จำนวน 6 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำที่หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา เลขที่ 999 หมู่ 3 ต.วังเย็น อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ในพื้นที่ประมาณ 33,450 ตร.ม. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวม 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ในบริเวณของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ให้มีความสะอาด เรียบร้อย ร่มรื่นและพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการด้านดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีผลงานจ้างเหมาบริการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศ โดยจะต้องมีมูลค่างานในสัญญาเดียว วงเงินไม่น้อยกว่า 462,121.00 บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นผู้รับจ้างโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ



(นางสาวณัฐยา ศิริวงกุล)  
ประธานกรรมการ



(นายตระการ วันทยา)  
กรรมการ



(นายพรพงษ์ เดชสุภา)  
กรรมการและเลขานุการ

#### 4. รายละเอียดงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ มาประจำในพื้นที่ดูแล จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ดังนี้

- 1) จัดให้มีหัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเกษตรอย่างน้อย 1 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.3 หรือเทียบเท่าในด้านการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 2) จัดหาพนักงานคนสวนจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3) ปฏิบัติงานทุกวันทำการเวลา 07.30 น. – 16.30 น. และปฏิบัติงานในวันเสาร์หรืออาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 16.30 น. และหยุดพักเวลา 11.30 – 12.30 น.
- 4) การปฏิบัติงานในกรณีมีวันหยุดนักขัตฤกษ์หยุดติดต่อกันเกิน 2 วัน ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ 3 ของวันหยุดเป็นต้นไป หรือในกรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดพิเศษต่อกับวันเสาร์-อาทิตย์ ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ 3 ของช่วงวันหยุดนั้น

4.2 คุณสมบัติของหัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน / พนักงานคนสวน

1) เป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าว ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน และให้สิทธิ์ผู้ว่าจ้างที่จะทำการปรับผู้รับจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

3) พนักงานคนสวนต้องมีความรู้ภาษาไทยในระดับเขียนได้

4) มีอายุระหว่าง 20 – 60 ปี

5) มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

4.3 ขอบเขตการให้บริการและสถานที่การดูแลบำรุงรักษา

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ในพื้นที่ของ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ซึ่งมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 33,450 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นพื้นที่การดูแลบำรุงรักษา (ตามผังแนบ) ดังนี้


1) พื้นที่หมายเลข 1 บริเวณสวนพฤกษศาสตร์ฝั่งซ้าย มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 15,500 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้าขนาดเล็ก พันธุ์ไม้ทางพฤกษศาสตร์ ไม้กินผล และพันธุ์ไม้หายาก ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ตกแต่งกิ่งไม้ พรวนดินใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช รวมถึงตัดหญ้าภายในและโดยรอบสระน้ำ ให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

2) พื้นที่หมายเลข 2 บริเวณอาคารห้องน้ำ มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 900 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้าขนาดเล็ก ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย บำรุงหญ้าให้สะอาด เรียบร้อย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืชให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

3) พื้นที่หมายเลข 3 บริเวณ Stonehenge มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 1,000 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้าขนาดเล็ก ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำสนามหญ้าและตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืชให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

4) พื้นที่หมายเลข 4 บริเวณขอบสระน้ำ มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 500 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้าขนาดเล็ก ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช รวมถึงตัดหญ้าภายในและโดยรอบสระน้ำให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

  
(นางสาวณัฐยา ศิริวรรณสกุล)  
ประธานกรรมการ

  
(นายตระการ วันทยา)  
กรรมการ

  
(นายพรพงษ์ เดชสุภา)  
กรรมการและเลขานุการ



5) พื้นที่หมายเลข 5 บริเวณพื้นที่เลี้ยงสัตว์ มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 2,400 ตารางเมตร ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ พรวนดินใส่ปุ๋ยต้นไม้ภายในพื้นที่ ตัดหญ้าให้สั้น เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืชให้พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

6) พื้นที่หมายเลข 6 บริเวณสวนพฤกษศาสตร์ฝั่งขวา มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 13,000 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้านวลน้อย ต้นไม้ พันธุ์ไม้กินใบ กินยอด ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ตกแต่งกิ่งไม้ พรวนดินใส่ปุ๋ย และเก็บเศษหญ้าไปทิ้งให้พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

7) พื้นที่หมายเลข 7 บริเวณรอบอาคารหอดูดาวมีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 150 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้านวลน้อยและหญ้าเทียม ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และตัดหญ้า ให้สั้น เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง ให้พื้นที่ที่มีความสะอาด เรียบร้อยตลอดเวลา ให้รวมถึงพื้นที่ด้านหน้ารั้วติดกับถนนทางเข้าหอดูดาวให้ผู้รับจ้างตัดหญ้าและเก็บกวาดวัชพืชให้เรียบร้อย

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์รอบบริเวณหอดูดาว ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เรียบร้อย ตามรายละเอียดและขอบเขตการให้บริการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

1) ดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ รวมถึงกำจัดวัชพืช โดยรอบบริเวณอาคารสำนักงาน อาคารท้องฟ้าจำลอง อาคารศูนย์การเรียนรู้ดาราศาสตร์ อาคารไฟฟ้า อาคาร NARIT Store และบริเวณสนามหญ้าเทียม

2) กำจัดวัชพืชบริเวณแนวรั้วโดยรอบ รวมถึงบริเวณคลองภายในหอดูดาว

3) กำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบสถานีสูบน้ำที่ 1 และสถานีสูบน้ำที่ 2

4) กรณีต้นไม้หรือสนามหญ้า ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดตาย หรือเหี่ยวเฉาโดยขาดการดูแลบำรุงรักษาที่ดี จนไม่อาจบำรุงรักษาให้ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้และหญ้าตามชนิดและขนาดที่เหมาะสมมาใกล้เคียงตามเดิมปลูกแทนโดยไม่คิดมูลค่า

5) การพรวนดิน ใส่ดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช และฉีดยาฆ่าแมลง ศัตรูพืช โรคพืช ตามหลักวิชาการ ในการดูแลบำรุงรักษา

6) การรดน้ำบริเวณสนามหญ้า สวนหย่อม ใช้น้ำในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยอุปกรณ์การรดน้ำแบบอัตโนมัติโดยใช้สปริงเกอร์ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา และในบริเวณที่ระบบน้ำอัตโนมัติไม่สามารถเข้าถึงให้ผู้รับจ้างจัดระบบรดน้ำโดยใช้คนในบริเวณดังกล่าว

7) การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสวนหย่อมและปลูกต้นไม้เพิ่มเติมนอกเหนือจากงานปกติ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาพันธุ์ไม้ ดินผสม และวัสดุอุปกรณ์ให้

8) ในกรณีเร่งด่วนนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลกำกับ และเอาใจใส่ต่อพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้าง จัดหามาให้ปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงในสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงาน และติดตามการทำงานของพนักงานคนสวน ที่ผู้รับจ้างจัดหา เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความประณีต เรียบร้อย ปลอดภัย และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานคนสวนที่ได้มาตรฐาน ตลอดทั้งจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ เช่น เครื่องตัดหญ้า กรรไกร ตัดแต่งต้นไม้ มีด จอบ เสียม เครื่องดูดน้ำล้างสระ รถเข็น อุปกรณ์อื่นๆ ในการดูแลบำรุงรักษา ดิน ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยคอก ฮอร์โมน สารเคมี กำจัดแมลงศัตรูพืช โรคพืช ที่มีคุณภาพชนิดดี ไม่เสื่อมคุณภาพ ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย และให้เพียงพอสำหรับใช้ดูแลบำรุงรักษา ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

(นางสาวณัฐยา ศิริวนสกุล)  
ประธานกรรมการ

(นายตระการ วันทยา)  
กรรมการ

(นายพรพงษ์ เดชสุภา)  
กรรมการและเลขานุการ

สารเคมีทุกชนิดที่ ผู้รับจ้างนำมาใช้ใน การปฏิบัติงาน ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน อุตสาหกรรม กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่า สารเคมีที่ใช้ ในการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ ผู้รับจ้างเปลี่ยนสารเคมีตามผู้ว่าจ้างกำหนดได้อีกทั้งถ้ามีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมีที่ไม่ ถูกต้องให้สิทธิผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ในทุกกรณี

#### 4.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1) ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติของพนักงานคนสวน และพนักงานคนสวนสำรองทุกคน โดย ละเอียด และติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด และเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมประวัติพนักงาน ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่ออกโดยรัฐบาลไทย ส่งภายใน 15 วันนับ จากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- หนังสือแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (ถ้ามี) ส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- หนังสือรับรองการเป็นพนักงานคนสวนและรับรองการผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาภูมิทัศน์ของพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างส่งภายใน 15 วัน นับจากวันที่ เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้างได้ส่งประวัติมาให้พิจารณา ไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดก็ตาม สามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนสวน ของผู้รับจ้างได้

2) ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างกรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉิน ในการร่วมดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งาน พิธีการ งานบริการต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง

3) ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานคนสวนคนใดของผู้รับจ้างทำการใดๆ อันเป็นการ ละเมิด ต่อบุคคล ทรัพย์สินของทางราชการหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ที่พนักงาน คนสวนของผู้รับจ้าง ได้กระทำไปนั้นด้วย

4) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมรายชื่อพนักงาน คนสวนที่ รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้นๆ

6) ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ ว่าจ้างให้บุคคล หรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

7) ผู้รับจ้างจะดำเนินการประชุม ประสานงาน กับพนักงานคนสวนเป็นประจำ ทุกสัปดาห์ เพื่อ ปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างก็ได้

8) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มงานการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้จากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่า จ้างจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ในพื้นที่การดูแลบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความ รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาให้กับผู้ว่าจ้าง

9) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ส่งให้ ผู้ว่าจ้าง หรือเอกสารอื่นๆ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

10) การปฏิบัติงานประจำวัน ต้องมีพนักงานคนสวนมาปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด หากพนักงานคนสวนที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานคนสวน สำรอง ในมาตรฐานเดียวกันมาปฏิบัติงานแทน

(นางสาวณัฐยา ศิริวนสกุล)  
ประธานกรรมการ


(นายตระการ วันทยา)  
กรรมการ


(นายพรพงษ์ เดชสุภา)  
กรรมการและเลขานุการ



- 11) ต้องไม่เสพสุรา ของมีเงินเมา หรือสิ่งเสพติดมาก่อนปฏิบัติหน้าที่ หรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 12) จะต้องบันทึกเวลาการเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาตามแบบฟอร์ม หรือตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 13) ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในผู้ว่าจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ต้องออกจากบริเวณของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจเร่งด่วน
- 14) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายวัน ดังต่อไปนี้
  - การให้น้ำสนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น
    - ช่วงเวลาในการให้น้ำ วันละ 2 ครั้ง ได้แก่ ช่วงเช้าเวลา 08.00 น. - 09.00 น. และช่วงเย็นเวลา 16.00 น. - 17.00 น.
    - รดน้ำต้นไม้ให้ทั่วบริเวณโดยใช้อุปกรณ์รดน้ำชนิดสายยาง โดยต้องฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อไม่ทำให้เนื้อดินแน่น หรือใช้ระบบสปริงเกอร์รดน้ำอัตโนมัติ (สำหรับสนามหญ้าและไม้พุ่ม - ไม้คลุมดิน และต้นไม้ยืนต้น)
    - การเตรียมอุปกรณ์ให้ระมัดระวังในการคลี่สายยางออกจากม้วน ไม้ให้สายยางไปโดนต้นไม้หักเสียหาย
    - การจัดเก็บสายยาง โดยให้ม้วนเป็นวงกลม มัดสายยางให้เรียบร้อย หรือใช้อุปกรณ์ม้วนสายยางสำเร็จรูป เก็บในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - การดูแลความสะอาดบริเวณสวนและพื้นที่รอบอาคาร
    - ช่วงเช้าเวลา 08.00 น. - 09.30 น.
    - การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการรวบรวมหรือแยกประเภทขยะเก็บกวาดเศษหญ้า กิ่งไม้ ใบไม้ แยกประเภทขยะใส่ถุง ปิดปากถุงให้เรียบร้อย
    - ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะใบไม้ รวบรวมไปทิ้งในบริเวณที่พิกขยะตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
    - การทำความสะอาดอุปกรณ์และจัดเก็บรวบรวมไว้ในพื้นที่ที่กำหนดของแต่ละอาคาร หรือบริเวณ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
    - กวาดถนน ทางเท้า พื้นที่โดยรอบ
    - ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 15) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายสัปดาห์ ดังต่อไปนี้
  - ตรวจตราแมลง-ศัตรูพืช และเชื้อโรค เป็นประจำในบริเวณสนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้นทั้งหมด ให้ทราบถึงการมีอยู่หรือการเกิดของโรคและแมลง เพื่อทำการป้องกันกำจัดในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการระบาดอย่างรุนแรง
  - กำจัดแมลง-ศัตรูพืช ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น
  - ตัดแต่ง ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลังการตัดแต่ง
  - ตัดแต่ง สนามหญ้า รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลังการตัดแต่ง
  - พรวนดินใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยเคมี - กำจัดวัชพืช ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น
  - ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

  
(นางสาวณัฐยา ศิริวนสกุล)  
ประธานกรรมการ

  
(นายตระการ วันทยา)  
กรรมการ  
จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ฯ หอจดดาวฯ ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

  
(นายพรพงษ์ เดชสุภา)  
กรรมการและเลขานุการ

- 16) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายเดือน ดังต่อไปนี้
- กำจัดเชื้อโรคสนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น โดยใช้สารเคมีที่เหมาะสม ตามชนิดของเชื้อโรค และตามกรรมวิธีมาตรฐานของผลิตภัณฑ์
  - พรวนดินสนามหญ้า พร้อมใส่ปุ๋ยหมัก และปรับเปลี่ยนหน้าดิน
  - ใส่ปุ๋ยไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้นในช่วงเวลาเช้า ก่อนการให้น้ำ ต้องสลับใช้ปุ๋ยคอก หรือปุ๋ยหมัก เพื่อไม่ทำให้หน้าดินแข็งเกินไปจากการใช้ปุ๋ยเคมี
  - ปลุกพืชทดแทน สนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ซ่อมแซม พื้นฟู ต้นไม้ที่ไม่สมบูรณ์ หรือ ปลุกทดแทนพืชที่ตาย)
  - ขุดต้นเก่าที่จะเปลี่ยนออก โดยใช้เสียมขุดรอบโคน และใช้มือดึงต้นออก และนำต้นใหม่ ใส่ลงในหลุมที่เตรียมเอาไว้ระวางอย่าให้ตุ้มดินแตก เพราะจะทำให้ต้นเสียหายได้ (กรณีปลุกทดแทนพืชที่ตาย)
  - ถอนวัชพืชภายในแปลงพืชและรอบโคนต้นออกให้หมด วัชพืชต้นเล็กที่ถอนออกยาก ให้ใช้เกรียงแคะออกหรือเสียมแคะออก ห้ามฉีดพ่นยาฆ่าหญ้าทุกกรณีโดยเด็ดขาด
  - ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลังการตัดแต่ง
  - ตัดหญ้าบริเวณรอบอาคารสำนักงาน อาคารโถงนิทรรศการ อาคารฉายดาว อาคารไฟฟ้า อาคารดูดาว บริเวณลานดูดาว ภายในสวนพฤกษศาสตร์หอดูดาว และหน้ารั้วด้านหน้าหอดูดาว
  - ตัดหญ้าสวนหย่อม สนามหญ้า รอบสระน้ำ คูน้ำ ภายใน และรอบสวนพฤกษศาสตร์หอดูดาว
  - ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 17) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บ และคัดแยกขยะประเภทเศษวัชพืช เศษหญ้า ไม้ และใส่ถุงดำ พร้อมทั้งขนย้ายไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 18) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ และการทำความสะอาดผิวถนน พื้นที่ทางเท้า หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมระยะเวลา 12 เดือน

## 6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ เท่าๆ กัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด รวม 12 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาแต่ละเดือนแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 7 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว


## 7. วงเงินในการจัดจ้าง


วงเงินรวมทั้งสิ้น 924,242.00 บาท (เก้าแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

## 8. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

  
(นางสาวณัฐยา ศิริรัตนสกุล)  
ประธานกรรมการ

  
(นายตรการ วันทยา)  
กรรมการ

  
(นายพรพงษ์ เดชสุภา)  
กรรมการและเลขานุการ



## 9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะหักค่าจ้างจากเดือนนั้นๆ และผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาตามระเบียบที่ทางหน่วยงานกำหนดไว้ต่อไป

## 10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

10.1 งานอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

10.2 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว ระบุชื่อ นามสกุล พร้อมที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

10.2.1 ไปรษณีย์ งานอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เลขที่ 260 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180

10.2.2 โทรศัพท์ 053-121268-9 ต่อ 254

10.2.3 โทรสาร 053-121250

10.2.4 เว็บไซต์ [www.narit.or.th](http://www.narit.or.th)

## 11. เงื่อนไขอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งนั้นผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจัดทำได้

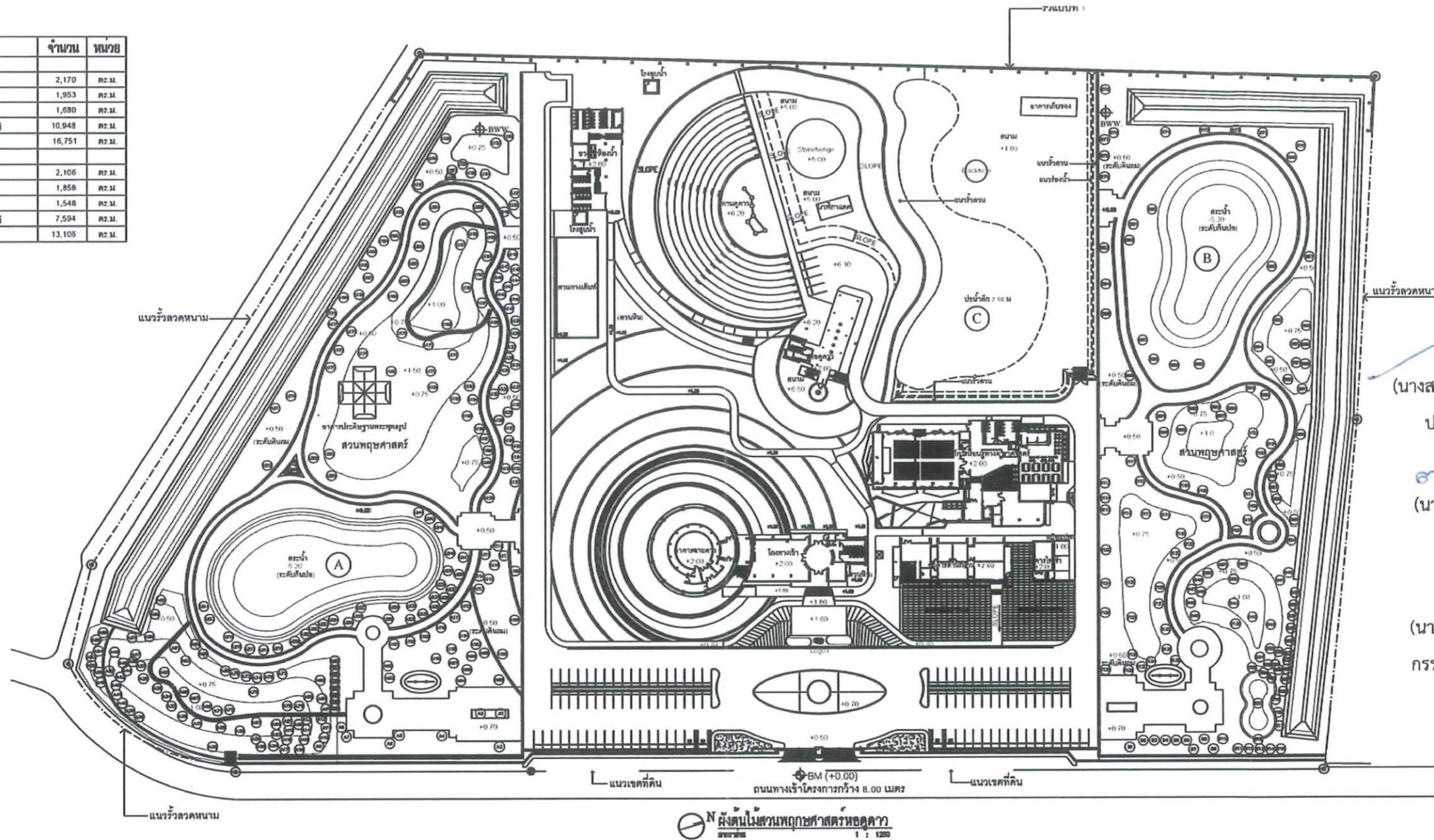
(นางสาวณัฐยา ศิริวงสกุล)  
ประธานกรรมการ



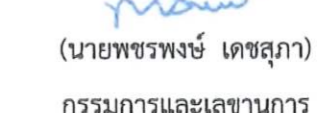
(นายตระการ วันทยา)  
กรรมการ  
จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ฯ หอดูดาวฯ ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(นายพรพงษ์ เดชสุภา)  
กรรมการและเลขานุการ



ลำดับ	พื้นที่สวน	จำนวน	หน่วย
<b>สวนน้ำ</b>			
1	ต้นไม้	2,170	ค.ม.
2	ทางเดิน	1,953	ค.ม.
3	สระน้ำ	1,680	ค.ม.
4	พื้นที่จัดสวนและปลูกต้นไม้	10,948	ค.ม.
รวม			
<b>สวนสีเขียว</b>			
1	ต้นไม้	2,106	ค.ม.
2	ทางเดิน	1,858	ค.ม.
3	สระน้ำ	1,548	ค.ม.
4	พื้นที่จัดสวนและปลูกต้นไม้	7,594	ค.ม.
รวม			
13,108 ค.ม.			



  
 (นางสาวณัฏฐา ศิริวงสกุล)  
 ประธานกรรมการ  
  
 (นายตระการ วันทยา)  
 กรรมการ  
  
 (นายพรพงษ์ เดชสุภา)  
 กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อและตำแหน่งต้นไม้สวนพฤกษศาสตร์หอดูดาวพื้นที่ทางทะเลทุกศาสนา (ฝั่งซ้าย)

รายชื่อและตำแหน่งต้นไม้สวนพฤกษศาสตร์หอดูดาวพื้นที่กึ่งยอด กินโบ (ฝั่งขวา)

A1 เข็ม	A23 หน้าเตี้ย	A45 ลำยอง	A67 หาด	A89 โห้ทะเล	A111 กะดังงา	A133 ทุตตะแดง	A155 มะม่วงแสด	A177 ทุ๊ก	A199 ตะเคียน	A221 จำปีทูนาน	A243 มดด้ง	B1 มะกอก	B23 แคนา	B45 กล้วย	B67 ตะแบก	B89 ตีลาตรี	B111 กระดังงา	B133 เขลาง
A2 ชบา	A24 กระดังงาไทย	A46 มะหาด	A68 ตะขากุ้ง	A90 ลำแพน	A112 ฝรั่งขาว	A134 ทุตตะขาว	A156 เหวฝรั่ง	A178 ทองหลางค่าง	A200 มะพลับ	A222 เขยไทย	A244 นมหนู	B2 มะเขือ	B24 เตลตงหรือคอกไม้	B46 กล้วย	B68 กะเพรา	B90 จิกนา	B112 ฝรั่ง	B134 ฝรั่ง
A3 ทุตตะอินโด	A25 กระบุง	A47 กัลยนา	A69 ชมพู่ปากอกไม้	A91 โคมก้างไม้	A113 ลำแตง	A135 พวงประดิม	A157 สะเดา	A179 จัก	A201 กล้วยไม้ใหญ่	A223 จำปีแดง(ตาย)		B3 ฝรั่ง	B25 ฝรั่ง	B47 ฝรั่ง	B69 จิกนา	B91 ฝรั่ง	B113 ฝรั่ง	B135 ฝรั่ง
A4 ฝรั่ง	A26 มะไฟ	A48 กัลยนา(ตาย)	A70 ทุเรียนเทศ	A92 ฝรั่ง	A114 ฝรั่ง	A136 ทุตตะอินโด	A158 มะม่วงกะล่อน	A180 ฝรั่ง	A202 ฝรั่ง	A224 ทุตตะแดง(ตาย)		B4 ฝรั่ง	B26 ฝรั่ง	B48 ทุตตะอินโด	B70 พวงมณี	B92 ฝรั่ง	B114 ฝรั่ง	B136 ฝรั่ง(ตาย)
A5 กากแดง	A27 ชมพู่มะเหมี่ยว	A49 กัลยนา	A71 ฝรั่ง	A93 ฝรั่ง	A115 ฝรั่ง	A137 ทุตตะอินโด	A159 ฝรั่ง	A181 ฝรั่ง	A203 ฝรั่ง	A225 ฝรั่ง		B5 ฝรั่ง	B27 ฝรั่ง	B49 ทุตตะอินโด	B71 ฝรั่ง	B93 ฝรั่ง	B115 ฝรั่ง	B137 ฝรั่ง
A6 ฝรั่ง	A28 มะขวิด	A50 กัลยนา	A72 ฝรั่ง	A94 ฝรั่ง	A116 ฝรั่ง	A138 ฝรั่ง	A160 ฝรั่ง	A182 ฝรั่ง	A204 ฝรั่ง	A226 ฝรั่ง		B6 ฝรั่ง	B28 ฝรั่ง	B50 ฝรั่ง	B72 ฝรั่ง	B94 ฝรั่ง	B116 ฝรั่ง	B138 ฝรั่ง
A7 ฝรั่ง	A29 กะเพรา	A51 กัลยนา	A73 ฝรั่ง	A95 ฝรั่ง	A117 ฝรั่ง	A139 ฝรั่ง	A161 ฝรั่ง	A183 ฝรั่ง	A205 ฝรั่ง	A227 ฝรั่ง		B7 ฝรั่ง	B29 ฝรั่ง	B51 ฝรั่ง	B73 ฝรั่ง	B95 ฝรั่ง	B117 ฝรั่ง	
A8 ฝรั่ง	A30 ฝรั่ง	A52 กัลยนา	A74 ฝรั่ง	A96 ฝรั่ง	A118 ฝรั่ง	A140 ฝรั่ง	A162 ฝรั่ง	A184 ฝรั่ง	A206 ฝรั่ง	A228 ฝรั่ง		B8 ฝรั่ง	B30 ฝรั่ง	B52 ฝรั่ง	B74 ฝรั่ง	B96 ฝรั่ง	B118 ฝรั่ง	
A9 ฝรั่ง	A31 ฝรั่ง	A53 กัลยนา	A75 ฝรั่ง	A97 ฝรั่ง	A119 ฝรั่ง	A141 ฝรั่ง	A163 ฝรั่ง	A185 ฝรั่ง	A207 ฝรั่ง	A229 ฝรั่ง		B9 ฝรั่ง	B31 ฝรั่ง	B53 ฝรั่ง	B75 ฝรั่ง	B97 ฝรั่ง	B119 ฝรั่ง	
A10 ฝรั่ง	A32 ฝรั่ง	A54 กัลยนา	A76 ฝรั่ง	A98 ฝรั่ง	A120 ฝรั่ง	A142 ฝรั่ง	A164 ฝรั่ง	A186 ฝรั่ง	A208 ฝรั่ง	A230 ฝรั่ง		B10 ฝรั่ง	B32 ฝรั่ง	B54 ฝรั่ง	B76 ฝรั่ง	B98 ฝรั่ง	B120 ฝรั่ง	
A11 ฝรั่ง	A33 ฝรั่ง	A55 กัลยนา	A77 ฝรั่ง	A99 ฝรั่ง	A121 ฝรั่ง	A143 ฝรั่ง	A165 ฝรั่ง	A187 ฝรั่ง	A209 ฝรั่ง	A231 ฝรั่ง		B11 ฝรั่ง	B33 ฝรั่ง	B55 ฝรั่ง	B77 ฝรั่ง	B99 ฝรั่ง	B121 ฝรั่ง	
A12 ฝรั่ง	A34 ฝรั่ง	A56 ฝรั่ง	A78 ฝรั่ง	A100 ฝรั่ง	A122 ฝรั่ง	A144 ฝรั่ง	A166 ฝรั่ง	A188 ฝรั่ง	A210 ฝรั่ง	A232 ฝรั่ง		B12 ฝรั่ง	B34 ฝรั่ง	B56 ฝรั่ง	B78 ฝรั่ง	B100 ฝรั่ง	B122 ฝรั่ง	
A13 ฝรั่ง	A35 ฝรั่ง	A57 ฝรั่ง	A79 ฝรั่ง	A101 ฝรั่ง	A123 ฝรั่ง	A145 ฝรั่ง	A167 ฝรั่ง	A189 ฝรั่ง	A211 ฝรั่ง	A233 ฝรั่ง		B13 ฝรั่ง	B35 ฝรั่ง	B57 ฝรั่ง	B79 ฝรั่ง	B101 ฝรั่ง	B123 ฝรั่ง	
A14 ฝรั่ง	A36 ฝรั่ง	A58 ฝรั่ง	A80 ฝรั่ง	A102 ฝรั่ง	A124 ฝรั่ง	A146 ฝรั่ง	A168 ฝรั่ง	A190 ฝรั่ง	A212 ฝรั่ง	A234 ฝรั่ง		B14 ฝรั่ง	B36 ฝรั่ง	B58 ฝรั่ง	B80 ฝรั่ง	B102 ฝรั่ง	B124 ฝรั่ง	
A15 ฝรั่ง	A37 ฝรั่ง	A59 ฝรั่ง	A81 ฝรั่ง	A103 ฝรั่ง	A125 ฝรั่ง	A147 ฝรั่ง	A169 ฝรั่ง	A191 ฝรั่ง	A213 ฝรั่ง	A235 ฝรั่ง		B15 ฝรั่ง	B37 ฝรั่ง	B59 ฝรั่ง	B81 ฝรั่ง	B103 ฝรั่ง	B125 ฝรั่ง	
A16 ฝรั่ง	A38 ฝรั่ง	A60 ฝรั่ง	A82 ฝรั่ง	A104 ฝรั่ง	A126 ฝรั่ง	A148 ฝรั่ง	A170 ฝรั่ง	A192 ฝรั่ง	A214 ฝรั่ง	A236 ฝรั่ง		B16 ฝรั่ง	B38 ฝรั่ง	B60 ฝรั่ง	B82 ฝรั่ง	B104 ฝรั่ง	B126 ฝรั่ง	
A17 ฝรั่ง	A39 ฝรั่ง	A61 ฝรั่ง	A83 ฝรั่ง	A105 ฝรั่ง	A127 ฝรั่ง	A149 ฝรั่ง	A171 ฝรั่ง	A193 ฝรั่ง	A215 ฝรั่ง	A237 ฝรั่ง		B17 ฝรั่ง	B39 ฝรั่ง	B61 ฝรั่ง	B83 ฝรั่ง	B105 ฝรั่ง	B127 ฝรั่ง	
A18 ฝรั่ง	A40 ฝรั่ง	A62 ฝรั่ง	A84 ฝรั่ง	A106 ฝรั่ง	A128 ฝรั่ง	A150 ฝรั่ง	A172 ฝรั่ง	A194 ฝรั่ง	A216 ฝรั่ง	A238 ฝรั่ง		B18 ฝรั่ง	B40 ฝรั่ง	B62 ฝรั่ง	B84 ฝรั่ง	B106 ฝรั่ง	B128 ฝรั่ง	
A19 ฝรั่ง	A41 ฝรั่ง	A63 ฝรั่ง	A85 ฝรั่ง	A107 ฝรั่ง	A129 ฝรั่ง	A151 ฝรั่ง	A173 ฝรั่ง	A195 ฝรั่ง	A217 ฝรั่ง	A239 ฝรั่ง		B19 ฝรั่ง	B41 ฝรั่ง	B63 ฝรั่ง	B85 ฝรั่ง	B107 ฝรั่ง	B129 ฝรั่ง	
A20 ฝรั่ง	A42 ฝรั่ง	A64 ฝรั่ง	A86 ฝรั่ง	A108 ฝรั่ง	A130 ฝรั่ง	A152 ฝรั่ง	A174 ฝรั่ง	A196 ฝรั่ง	A218 ฝรั่ง	A240 ฝรั่ง		B20 ฝรั่ง	B42 ฝรั่ง	B64 ฝรั่ง	B86 ฝรั่ง	B108 ฝรั่ง	B130 ฝรั่ง	
A21 ฝรั่ง	A43 ฝรั่ง	A65 ฝรั่ง	A87 ฝรั่ง	A109 ฝรั่ง	A131 ฝรั่ง	A153 ฝรั่ง	A175 ฝรั่ง	A197 ฝรั่ง	A219 ฝรั่ง	A241 ฝรั่ง		B21 ฝรั่ง	B43 ฝรั่ง	B65 ฝรั่ง	B87 ฝรั่ง	B109 ฝรั่ง	B131 ฝรั่ง	
A22 ฝรั่ง	A44 ฝรั่ง	A66 ฝรั่ง	A88 ฝรั่ง	A110 ฝรั่ง	A132 ฝรั่ง	A154 ฝรั่ง	A176 ฝรั่ง	A198 ฝรั่ง	A220 ฝรั่ง	A242 ฝรั่ง		B22 ฝรั่ง	B44 ฝรั่ง	B66 ฝรั่ง	B88 ฝรั่ง	B110 ฝรั่ง	B132 ฝรั่ง	