



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน ๑๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน ๑๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๒,๙๐๔.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ดาราศาสตร์	จำนวน	๑๗	รายการ
--	-------	----	--------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี กลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง กล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน

วิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.narit.or.th](http://www.narit.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘-๙ ต่อ ๓๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [nपालai@narit.or.th](mailto:nपालai@narit.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.narit.or.th](http://www.narit.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศรัณย์ โปษยะจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๖/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาจัดทำสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน ๑๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจัดทำสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน ๑๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือปริศนหสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบัน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ



ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบัน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ

ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสถาบันได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง

จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗



## ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์

จำนวน 17 รายการ

#### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะหน่วยงานด้านดาราศาสตร์และการพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง มีพันธกิจสำคัญประการหนึ่งในการให้บริการวิชาการ สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการสื่อสารทางดาราศาสตร์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการ การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และสื่อสารดาราศาสตร์สู่สังคม สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติจึงได้ดำเนินการจ้างจัดทำสื่อการเรียนรู้ทางดาราศาสตร์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ความรู้ดาราศาสตร์ และใช้เป็นที่การเรียนรู้ด้านดาราศาสตร์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และผู้สนใจทางด้านดาราศาสตร์ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ รวมถึงประชาสัมพันธ์สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติอีกด้วย

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเผยแพร่ความรู้ดาราศาสตร์ และใช้เป็นที่การเรียนรู้ด้านดาราศาสตร์ โครงการกระจายโอกาสการเรียนรู้ดาราศาสตร์

#### 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



(นายคมสันต์ สุรี)  
ประธานกรรมการฯ



(นายเจษฎา กิรติภรณ์)  
กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุณา)  
กรรมการและเลขานุการ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. รายละเอียดงานจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน 17 รายการ ของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดังมีรายละเอียดรายการคุณลักษณะงาน ดังนี้

**รายการที่ 1 หนังสือ ระบบสุริยะ จำนวน 1,600 เล่ม**

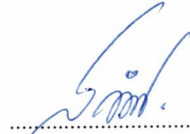
1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 48 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจากสีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้



(นายคมสันต์ ชูรี)  
ประธานกรรมการฯ



(นายเจจญา กิรติภารัตน์)  
กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุณา)  
กรรมการและเลขานุการ

8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ  
ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

#### รายการที่ 2 หนังสือ บันทึกการจัดตั้งหอดูดาว จำนวน 1,000 เล่ม

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 50 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 10 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ  
ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

#### รายการที่ 3 หนังสือ อุกกาบาตผู้มาเยือนจากนอกโลก จำนวน 1,600 เล่ม

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 32 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้



(นายคมสันต์ ชูรี)  
ประธานกรรมการฯ



(นายเจษฎา กิรติรัตน์)  
กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุณา)  
กรรมการและเลขานุการ



7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

#### รายการที่ 4 หนังสือ ดาวหาง จำนวน 1,600 เล่ม

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 36 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิทัลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

#### รายการที่ 5 หนังสือ ดาวเคราะห์นอกระบบสุริยะ จำนวน 1,600 เล่ม

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 28 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา



(นายคมสันต์ ชูรี)  
ประธานกรรมการฯ



(นายเจษฎา กิรติการ์ตน์)  
กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุนนา)  
กรรมการและเลขานุการ

6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคิบบในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

#### รายการที่ 6 หนังสือ ยานสำรวจระบบสุริยะ จำนวน 1,600 เล่ม

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 48 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคิบบในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

#### รายการที่ 7 หนังสือ การปกป้องโลกจากการพุ่งชนของดาวเคราะห์น้อย จำนวน 1,600 เล่ม

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า



(นายคมสันต์ ชูรี)  
ประธานกรรมการฯ



(นายเจษฎา กิรติภรณ์)  
กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุณา)  
กรรมการและเลขานุการ

4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 20 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สี ต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

#### รายการที่ 8 หนังสือ ดาวเสาร์ ราชวงแหวนแห่งระบบสุริยะ จำนวน 2,000 เล่ม

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 32 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สี ต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 20 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง



(นายคมสันต์ รุรี)  
ประธานกรรมการฯ



(นายเจษฎา กิรติรัตน์)  
กรรมการ



(นางสาวชนิศา กุณนา)  
กรรมการและเลขานุการ

**รายการที่ 9 หนังสือ กอล์ฟโทรทัศน์วิทยุ จำนวน 1,600 เล่ม**

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 28 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิทัลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำได้คัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

**รายการที่ 10 หนังสือ ดาวอังคาร จำนวน 1,500 เล่ม**

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 48 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิทัลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำได้คัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 15 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ



(นายคมสันต์ รุจี)

ประธานกรรมการฯ



(นายเจษฎา กิรติการต์)

กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุณนา)

กรรมการและเลขานุการ

ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

**รายการที่ 11 หนังสือ ภารกิจสุดวงจันทร์ จำนวน 1,600 เล่ม**

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
  2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
  3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
  4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 48 หน้า/เล่ม
  5. เย็บเล่มมุงหลังคา
  6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
  7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
  8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตซ์/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
  9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
  10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ
- ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

**รายการที่ 12 หนังสือ สุดยอดการค้นพบด้านแสง จำนวน 1,600 เล่ม**

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 32 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตซ์/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย



(นายคมสันต์ ฐรี)  
ประธานกรรมการฯ



(นายเจษฎา กิตติภรณ์)  
กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุนนา)  
กรรมการและเลขานุการ

9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุพิมพ์ในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ  
ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

**รายการที่ 13 หนังสือ 400 ปี วัฒนาการกล้องโทรทรรศน์ จำนวน 1,600 เล่ม**

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 32 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเห็น  
อนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สี  
ต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุพิมพ์ในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ  
ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

**รายการที่ 14 หนังสือ หลุมดำ จำนวน 1,600 เล่ม**

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 24 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเห็น  
อนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้



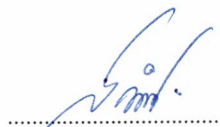
(นายคมสันต์ ชูรี)

ประธานกรรมการฯ



(นายเจษฎา กิรติราษฎร์)

กรรมการ



(นางสาวชนิศา กุณนา)

กรรมการและเลขานุการ

7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

**รายการที่ 15 หนังสือ พายุสุริยะ มหันตภัยหรือปรากฏการณ์ธรรมชาติ จำนวน 1,600 เล่ม**

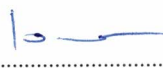
1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
1. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
2. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
3. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 20 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

**รายการที่ 16 หนังสือ สุริยุปราคาปรากฏการณ์ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดบนท้องฟ้า จำนวน 1,600 เล่ม**

1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 44 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา



(นายคมสันต์ ชูรี)  
ประธานกรรมการฯ



(นายเจษฎา กิรติภรณ์)  
กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุนนา)  
กรรมการและเลขานุการ

6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไร่ที่หน้ากล่อง

#### รายการที่ 17 หนังสือ สิ่งที่ต้องรู้ก่อนเดินทางไปอวกาศ จำนวน 1,600 เล่ม


1. หนังสือมีขนาดไม่น้อยกว่า A5
2. กระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม พิมพ์ปกหน้า-หลัง และเนื้อใน
3. การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบที่ดีกว่า
4. พิมพ์ 4/4 สี (4 สี 2 หน้า) จำนวน 44 หน้า/เล่ม
5. เย็บเล่มมุงหลังคา
6. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำไตคัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
10. การบรรจุ 100 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 16 กล่อง พร้อมมีรูปภาพหนังสือ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไร่ที่หน้ากล่อง

#### 4.2 รายละเอียดทั่วไป

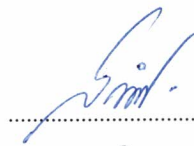
ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน 17 รายการ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสื่อสิ่งพิมพ์ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้อง และเห็นชอบก่อนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหมด (สื่อสิ่งพิมพ์ตัวอย่างรายการละ 2 ชุด) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะ



(นายคมสันต์ ชูรี)  
ประธานกรรมการ



(นายเจษฎา กิรติรัตน์)  
กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุณนา)  
กรรมการและเลขานุการ



เห็นชอบภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับสื่อสิ่งพิมพ์ตัวอย่าง หากผู้ว่าจ้างเห็นควรให้มีการแก้ไขงานให้ผู้รับจ้างแก้ไขและส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วัน

#### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน 17 รายการ (รายละเอียดตามข้อ 4) และท่อบรรจุสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 17 รายการ ให้แน่นอนหา โดยการบรรจุลงในกล่องกระดาษ (ไม่อนุญาตให้ใช้กล่องรีไซเคิล) พร้อมทั้งระบุชื่อรายการสื่อสิ่งพิมพ์ รูปภาพสื่อสิ่งพิมพ์จำนวนสื่อสิ่งพิมพ์ที่บรรจุในกล่อง ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ให้ครบถ้วน

#### 6. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

#### 7. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 392,904 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน)

#### 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

#### 9. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

#### 10. สิทธิเจ้าของงาน

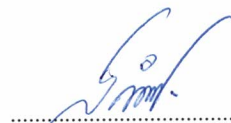
ผู้รับจ้างรับรองว่างานทั้งหมดตามสัญญานี้มิได้ละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรตามกฎหมายของผู้อื่น หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่สถาบันฯ เนื่องจากการปฏิบัติฝ่าฝืนคำรับรองดังกล่าวของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายนั้น และชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่สถาบันฯ ต้องเสียไปเพราะเหตุดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้างจนสิ้นเชิง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากสถาบันฯ



(นายคมสันต์ รุรี)  
ประธานกรรมการฯ



(นายเจษฎา กิรติการต์น)  
กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุณนา)  
กรรมการและเลขานุการ

### 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### 12. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน 17 รายการ ณ ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 260 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ. เชียงใหม่ 50180

### 13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์

### 14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยงาน ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์  
ชื่อ-นามสกุล นางสาวชนิดา กุณนา เบอร์โทร 053-121268 ต่อ 305  
อีเมลล์ chanida@narit.or.th

### ตัวอย่าง การบรรจุสื่อสิ่งพิมพ์



(นายคมสันต์ รุรี)  
ประธานกรรมการฯ

(นายเจษฎา กิริติรัตน์)  
กรรมการ

(นางสาวชนิดา กุณนา)  
กรรมการและเลขานุการ