



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและ บำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและ บำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัด	จำนวน	๑	งาน
วัชพืช ดูแลสวนและ บำรุงรักษา			
ต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระ			
เกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา			
ฉะเชิงเทรา ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๗๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.narit.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘-๙ ต่อ ๒๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล napalai@narit.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.narit.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและ บำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและ บำรุงรักษาต้นไม้ ของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๗๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐
วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบัน จะ

พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้
สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน

สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบัน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกซองจากผู้ยื่นข้อเสนอคืนค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้
หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะจ้างเหมากำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ บริเวณหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงาน จำนวน 6 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำที่หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา เลขที่ 999 หมู่ 3 ต.วังเย็น อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ในพื้นที่ประมาณ 33,450 ตร.ม. ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 รวม 12 เดือน

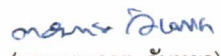
2. วัตถุประสงค์


เพื่อดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ในบริเวณของหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ให้มีความสะอาด เรียบร้อย ร่มรื่นและพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการด้านดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีผลงานจ้างเหมาบริการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศ โดยจะต้องมีมูลค่างานในสัญญาเดียว วงเงินไม่น้อยกว่า 472,500.00 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผลงานดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นผู้รับจ้างโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ


(นางสาวณัฐยา ศิริวงสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายตระการ วันทยา)
กรรมการ


(นายพรพงษ์ เดชสุภา)
กรรมการและเลขานุการ

4. รายละเอียดงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ มาประจำในพื้นที่ดูแล จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ดังนี้

- 1) จัดให้มีหัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.3 หรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 2) จัดหาพนักงานคนสวนจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- 3) ปฏิบัติงานทุกวันทำการเวลา 07.30 น. – 16.30 น. และปฏิบัติงานในวันเสาร์หรืออาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 16.30 น. และหยุดพักเวลา 11.30 – 12.30 น.
- 4) การปฏิบัติงานในกรณีมีวันหยุดนักขัตฤกษ์หยุดติดต่อกันเกิน 2 วัน ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ 3 ของวันหยุดเป็นต้นไป หรือในกรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือหยุดพิเศษต่อกับวันเสาร์-อาทิตย์ ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ 3 ของช่วงวันหยุดนั้น

4.2 คุณสมบัติของหัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน / พนักงานคนสวน


- 1) เป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าว ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน และให้สิทธิ์ผู้ว่าจ้างที่จะทำการปรับผู้รับจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 3) พนักงานคนสวนต้องมีความรู้ภาษาไทยในระดับเขียนได้
- 4) มีอายุระหว่าง 20 – 60 ปี
- 5) มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

4.3 ขอบเขตการให้บริการและสถานที่การดูแลบำรุงรักษา

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ ในพื้นที่ของ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ซึ่งมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 33,450 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นพื้นที่การดูแลบำรุงรักษา (ตามผังแนบ) ดังนี้

- 1) พื้นที่หมายเลข 1 บริเวณสวนพฤกษศาสตร์ฝั่งซ้าย มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 15,500 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้าขนาดเล็ก พันธ์ไม้ทางพฤกษศาสตร์ ไม้กินผล และพันธุ์ไม้หายาก ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ตกแต่งกิ่งไม้ พรวนดินใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช รวมถึงตัดหญ้าภายในและโดยรอบสระน้ำ ให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา
- 2) พื้นที่หมายเลข 2 บริเวณอาคารห้องน้ำ มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 900 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้าขนาดเล็ก ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย บำรุงหญ้าให้สะอาด เรียบร้อย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืชให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา
- 3) พื้นที่หมายเลข 3 บริเวณ Stonehenge มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 1,000 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้านวลน้อย ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำสนามหญ้าและตัดหญ้าให้สั้น ใส่ปุ๋ย เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืชให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา
- 4) พื้นที่หมายเลข 4 บริเวณขอบสระน้ำ มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 500 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหญ้านวลน้อย ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืช รวมถึงตัดหญ้าภายในและโดยรอบสระน้ำให้พื้นที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา


(นางสาวณัฐยา ศิริวนสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายตระการ วันทยา)
กรรมการ


(นายพรพงษ์ เดชสุภา)
กรรมการและเลขานุการ

5) พื้นที่หมายเลข 5 บริเวณพื้นที่เลี้ยงสัตว์ มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 2,400 ตารางเมตร ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการลดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ พรวนดินใส่ปุ๋ยต้นไม้ภายในพื้นที่ ตัดหญ้าให้สั้น เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง และกำจัดวัชพืชให้พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

6) พื้นที่หมายเลข 6 บริเวณสวนพฤกษศาสตร์ฝั่งขวา มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 13,000 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหลายนวลน้อย ต้นไม้ พันธุ์ไม้กินใบ กินยอด ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตัดหญ้าให้สั้น ตกแต่งกิ่งไม้ พรวนดินใส่ปุ๋ย และเก็บเศษหญ้าไปทิ้งให้พื้นที่ที่มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

7) พื้นที่หมายเลข 7 บริเวณรอบอาคารหอดูดาวมีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 150 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกหลายนวลน้อยและหญ้าเทียม ให้ผู้รับจ้างดูแลพื้นที่ดังกล่าวโดยการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และตัดหญ้า ให้สั้น เก็บเศษหญ้าไปทิ้ง ให้พื้นที่ที่มีความสะอาด เรียบร้อยตลอดเวลา ให้รวมถึงพื้นที่ด้านหน้ารั้วติดกับถนนทางเข้าหอดูดาวให้ผู้รับจ้างตัดหญ้าและเก็บกวาดวัชพืชให้เรียบร้อย

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์รอบบริเวณหอดูดาว ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เรียบร้อย ตามรายละเอียดและขอบเขตการให้บริการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

1) ดูแลภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ รวมถึงกำจัดวัชพืช โดยรอบบริเวณอาคารสำนักงาน อาคารท้องฟ้าจำลอง อาคารศูนย์การเรียนรู้ดาราศาสตร์ อาคารไฟฟ้า อาคาร NARIT Store และบริเวณสนามหญ้าเทียม

2) กำจัดวัชพืชบริเวณแนวรั้วโดยรอบ รวมถึงบริเวณคลองภายในหอดูดาว

3) กำจัดวัชพืชบริเวณโดยรอบสถานีสูบน้ำที่ 1 และสถานีสูบน้ำที่ 2

4) กรณีต้นไม้หรือสนามหญ้า ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างเกิดตาย หรือเหี่ยวเฉาโดยขาดการดูแลบำรุงรักษาที่ดี จนไม่อาจบำรุงรักษาให้ดีได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้และหญ้าตามชนิดและขนาดที่เหมาะสมมาใกล้เคียงตามเดิมปลูกแทนโดยไม่คิดมูลค่า

5) การพรวนดิน ใส่ดิน ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช และฉีดยาฆ่าแมลง ศัตรูพืช โรคพืช ตามหลักวิชาการ ในการดูแลบำรุงรักษา

6) การรดน้ำบริเวณสนามหญ้า สวนหย่อม ใช้น้ำในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยอุปกรณ์การรดน้ำแบบอัตโนมัติโดยใช้สปริงเกอร์ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา และในบริเวณที่ระบบน้ำอัตโนมัติไม่สามารถเข้าถึงให้ผู้รับจ้างจัดระบบรดน้ำโดยใช้คนในบริเวณดังกล่าว

7) การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสวนหย่อมและปลูกต้นไม้เพิ่มเติมนอกเหนือจากงานปกติ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาพันธุ์ไม้ ดินผสม และวัสดุอุปกรณ์ให้

8) ในกรณีเร่งด่วนนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลกำกับ และเอาใจใส่ต่อพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้าง จัดมาให้ปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงในสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงาน และติดตามการทำงานของพนักงานคนสวน ที่ผู้รับจ้างจัดหา เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความประณีต เรียบร้อย ปลอดภัย และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานคนสวนที่ได้มาตรฐาน ตลอดทั้งจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ เช่น เครื่องตัดหญ้า กรรไกร ตัดแต่งต้นไม้ มีด จอบ เสียม เครื่องดูดน้ำล้างสระ รถเข็น อุปกรณ์อื่นๆ ในการดูแลบำรุงรักษา ดิน ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยคอก ฮอร์โมน สารเคมี กำจัดแมลงศัตรูพืช โรคพืช ที่มีคุณภาพชนิดดี ไม่เสื่อมคุณภาพ ผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย และให้เพียงพอสำหรับใช้ดูแลบำรุงรักษา ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น


(นางสาวณัฐยา ศิริวนสกุล)

ประธานกรรมการ


(นายตระการ วันทยา)

กรรมการ


(นายเพชรพงษ์ เดชสุภา)

กรรมการและเลขานุการ

สารเคมีทุกชนิดที่ ผู้รับจ้างนำมาใช้ใน การปฏิบัติงาน ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน อุตสาหกรรม กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่า สารเคมีที่ใช้ ในการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ ผู้รับจ้างเปลี่ยนสารเคมีตาม ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้อีกทั้งถ้ามีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมีที่ไม่ ถูกต้องให้สิทธิ์ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ในทุกกรณี

4.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1) ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติของพนักงานคนสวน และพนักงานคนสวนสำรองทุกคน โดย ละเอียด และติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด และเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมประวัติพนักงาน ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่ออกโดยรัฐบาลไทย ส่งภายใน 15 วันนับ จากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- หนังสือแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (ถ้ามี) ส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- หนังสือรับรองการเป็นพนักงานคนสวนและรับรองการผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาภูมิทัศน์ของพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างส่งภายใน 15 วัน นับจากวันที่ เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

- ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าพนักงานคนสวนที่ผู้รับจ้างได้ส่งประวัติมาให้พิจารณา ไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดก็ตาม สามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนสวน ของผู้รับจ้างได้

2) ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างกรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉิน ในการร่วมดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งาน พิธีการ งานบริการต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง

3) ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานคนสวนคนใดของผู้รับจ้างทำการใดๆ อันเป็นการ ละเมิด ต่อบุคคล ทรัพย์สินของทางราชการหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ที่พนักงาน คนสวนของผู้รับจ้าง ได้กระทำไปนั้นด้วย

4) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานคนสวนที่ รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้นๆ

6) ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ ว่าจ้างให้บุคคล หรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

7) ผู้รับจ้างจะดำเนินการประชุม ประสานงาน กับพนักงานคนสวนเป็นประจำ ทุกสัปดาห์ เพื่อ ปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างก็ได้

8) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มงานการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้จากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่า จ้างจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ในพื้นที่การดูแลบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความ รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาให้กับผู้ว่าจ้าง

9) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานการกำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ส่งให้ ผู้ว่าจ้าง หรือเอกสารอื่นๆ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

10) การปฏิบัติงานประจำวัน ต้องมีพนักงานคนสวนมาปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด หากพนักงานคนสวนที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานคนสวน สำรอง ในมาตรฐานเดียวกันมาปฏิบัติงานแทน

11) ต้องไม่เสพสุรา ของมีเงินเมา หรือสิ่งเสพติดมาก่อนปฏิบัติหน้าที่ หรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่

(นางสาวณัฐยา ศิริวนสกุล)

ประธานกรรมการ

(นายตระการ วันทยา)

กรรมการ

(นายพรพงษ์ เตชสุภา)

กรรมการและเลขานุการ

12) จะต้องบันทึกเวลาการเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาตามแบบฟอร์ม หรือตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13) ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในผู้ว่าจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ต้องออกจากบริเวณของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจเร่งด่วน

14) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายวัน ดังต่อไปนี้

● การให้น้ำสนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น

- ช่วงเวลาในการให้น้ำ วันละ 2 ครั้ง ได้แก่ ช่วงเช้าเวลา 08.00 น. - 09.00 น. และช่วงเย็นเวลา 16.00 น. - 17.00 น.

- รดน้ำต้นไม้ให้ทั่วบริเวณโดยใช้อุปกรณ์รดน้ำชนิดสายยาง โดยต้องฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อไม่ทำให้เนื้อดินแน่น หรือใช้ระบบสปริงเกอร์อัตโนมัติ (สำหรับสนามหญ้าและไม้พุ่ม - ไม้คลุมดิน และต้นไม้ยืนต้น)

- การเตรียมอุปกรณ์ให้ระมัดระวังในการคลี่สายยางออกจากม้วน ไม่ให้สายยางไปโดนต้นไม้หักเสียหาย

- การจัดเก็บสายยาง โดยให้ม้วนเป็นวงกลม มัดสายยางให้เรียบร้อย หรือใช้อุปกรณ์ม้วนสายยางสำเร็จรูป เก็บในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

● การดูแลความสะอาดบริเวณสวนและพื้นที่รอบอาคาร

- ช่วงเช้าเวลา 08.00 น. - 09.30 น.
- การทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และการรวบรวมหรือแยกประเภทขยะเก็บกวาดเศษหญ้า กิ่งไม้ ใบไม้ แยกประเภทขยะใส่ถุง ปิดปากถุงให้เรียบร้อย

- ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะใบไม้ รวบรวมไปทิ้งในบริเวณที่พักขยะตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- การทำความสะอาดอุปกรณ์และจัดเก็บรวบรวมไว้ในพื้นที่ที่กำหนดของแต่ละอาคาร หรือบริเวณ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

- กวาดถนน ทางเท้า พื้นที่โดยรอบ

- ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

15) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายสัปดาห์ ดังต่อไปนี้

- ตรวจตราแมลง-ศัตรูพืช และเชื้อโรค เป็นประจำในบริเวณสนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน ไม้ยืนต้นทั้งหมด ให้ทราบถึงการมีอยู่หรือการเกิดของโรคและแมลง เพื่อทำการป้องกันกำจัดในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการระบาดอย่างรุนแรง

- กำจัดแมลง-ศัตรูพืช ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น


- ตัดแต่ง ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลัง


การตัดแต่ง

- ตัดแต่ง สนามหญ้า รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลังการตัดแต่ง

- พรวนดินใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยเคมี - กำจัดวัชพืช ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น

- ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


(นางสาวณัฐยา ศิริวนสกุล)
ประธานกรรมการ


(นายตระการ วันทยา)
กรรมการ


(นายพรพงษ์ เดชสุภา)
กรรมการและเลขานุการ

- 16) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รายเดือน ดังต่อไปนี้
- กำจัดเชื้อโรคสนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้น โดยใช้สารเคมีที่เหมาะสม ตามชนิดของเชื้อโรค และตามกรรมวิธีมาตรฐานของผลิตภัณฑ์
 - พรวนดินสนามหญ้า พร้อมใส่ปุ๋ยหมัก และปรับเปลี่ยนหน้าดิน
 - ใส่ปุ๋ยไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้นในช่วงเวลาเช้า ก่อนการให้น้ำ ต้องสลับใช้ปุ๋ยคอก หรือปุ๋ยหมัก เพื่อไม่ทำให้หน้าดินแข็งเกินไปจากการใช้ปุ๋ยเคมี
 - ปลูกพืชทดแทน สนามหญ้า ไม้พุ่ม-ไม้คลุมดินและไม้ยืนต้น ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ซ่อมแซม ฟันฟู ต้นไม้ที่ไม่สมบูรณ์ หรือ ปลูกทดแทนพืชที่ตาย)
 - ขุดต้นเก่าที่จะเปลี่ยนออก โดยใช้เลียมขุดรอบโคน และใช้มือดึงต้นออก และนำต้นใหม่ ใส่ลงในหลุมที่เตรียมเอาไว้ระวังอย่าให้ตุ้มดินแตก เพราะจะทำให้ต้นเสียหายได้ (กรณีปลูกทดแทนพืชที่ตาย)
 - ถอนวัชพืชภายในแปลงพืชและรอบโคนต้นออกให้หมด วัชพืชต้นเล็กที่ถอนออกยาก ให้ใช้เกรียงแฉะออกหรือเลียมแฉะออก ห้ามฉีดพ่นยาฆ่าหญ้าทุกกรณีโดยเด็ดขาด
 - ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น รวมทั้งการดูแลและเก็บกวาดพื้นที่ หลังการตัดแต่ง
 - ตัดหญ้าบริเวณรอบอาคารสำนักงาน อาคารโถงนิทรรศการ อาคารฉายดาว อาคารไฟฟ้า อาคารดูดาว บริเวณลานดูดาว ภายในสวนพฤกษศาสตร์หอดูดาว และหน้ารั้วด้านหน้าหอดูดาว
 - ตัดหญ้าสวนหย่อม สนามหญ้า รอบสระน้ำ คูน้ำ ภายใน และรอบสวนพฤกษศาสตร์หอดูดาว
 - ดูแลบำรุงรักษาอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 17) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บ และคัดแยกขยะประเภทเศษวัชพืช เศษหญ้า ใบไม้ และกิ่งไม้ และใส่ถุงดำ พร้อมทั้งขนย้ายไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 18) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ และการทำความสะอาดผิวถนน พื้นที่ทางเท้า หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 รวมระยะเวลา 12 เดือน

6. เงื่อนไขการชำระเงิน


ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ เท่าๆ กัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด รวม 12 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาแต่ละเดือนแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 7 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว


7. วงเงินในการจัดจ้าง


วงเงินรวมทั้งสิ้น 945,000.00 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา


(นางสาวนิตยา ศิริวงกุล)
ประธานกรรมการ


(นายตระการ วันทยา)
กรรมการ


(นายพรพงษ์ เดชสุภา)
กรรมการและเลขานุการ

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะหักค่าจ้างจากเดือนนั้นๆ และผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาตามระเบียบที่ทางหน่วยงานกำหนดไว้ต่อไป

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

10.1 งานอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

10.2 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว ระบุชื่อ นามสกุล พร้อมทั้งอยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

10.2.1 ไปรษณีย์ งานอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 260 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180

10.2.2 โทรศัพท์ 053-121268-9 ต่อ 254

10.2.3 โทรสาร 053-121250

10.2.4 เว็บไซต์ www.narit.or.th

11. เงื่อนไขอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนั้นผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจัดหาได้



(นางสาวณัฐยา ศิริวนสกุล)

ประธานกรรมการ



(นายตระการ วันทยา)

กรรมการ

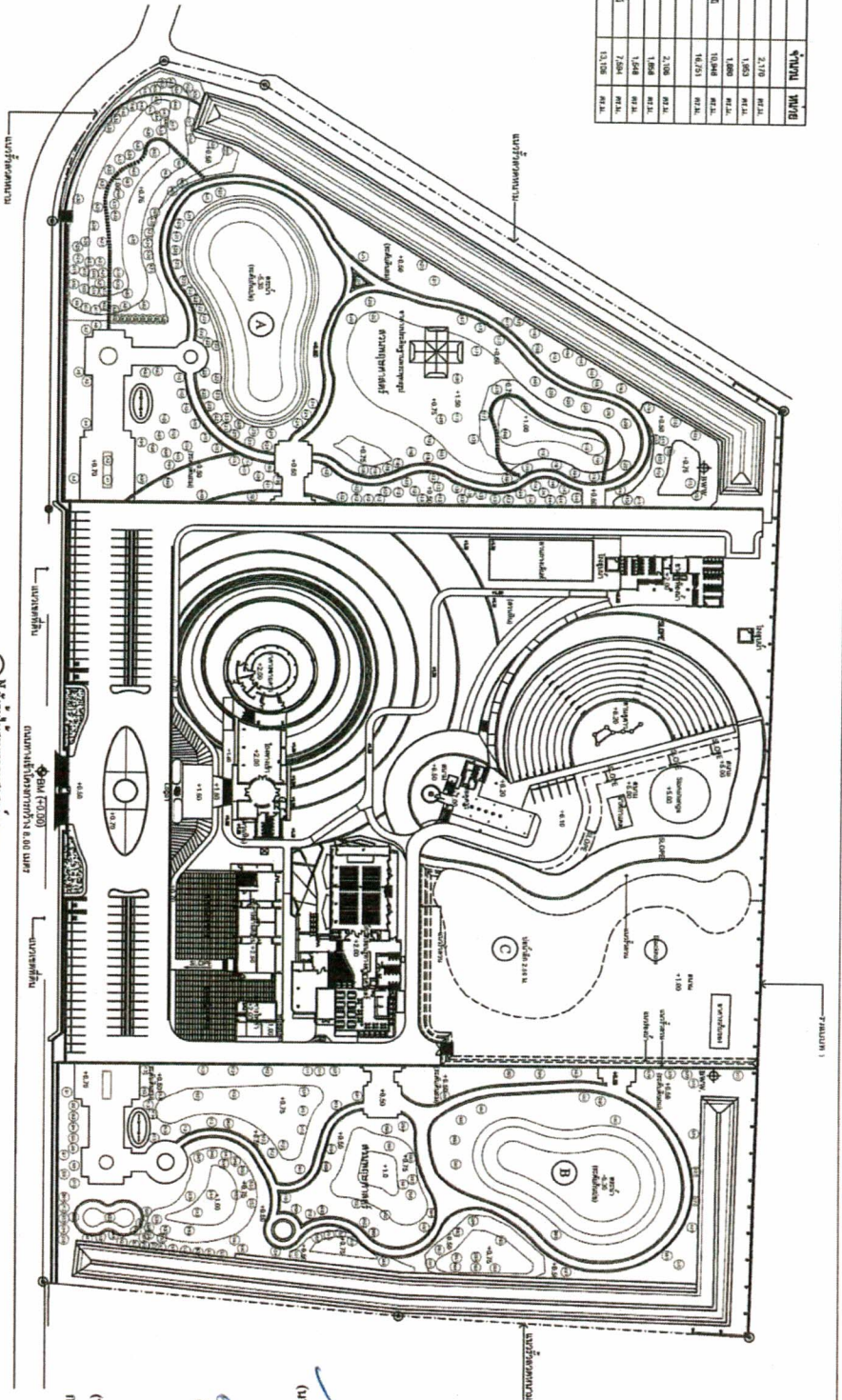
จ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์ฯ หอดูดาวฯ ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



(นายพรพงษ์ เตชสุภา)

กรรมการและเลขานุการ

№№ п/п	Наименование	Число	Метры
1	площадь	2,119	кв.м.
2	площади	1,683	кв.м.
3	площади	1,080	кв.м.
4	площади	1,044	кв.м.
Итого			
1	площади	2,108	кв.м.
2	площади	1,668	кв.м.
3	площади	1,064	кв.м.
4	площади	1,044	кв.м.
Итого			
		13,108	кв.м.



Север
N
Юг
Юг
Север

Таблица № 1
Таблица № 2
Таблица № 3
Таблица № 4
Таблица № 5
Таблица № 6
Таблица № 7
Таблица № 8
Таблица № 9
Таблица № 10
Таблица № 11
Таблица № 12
Таблица № 13
Таблица № 14
Таблица № 15
Таблица № 16
Таблица № 17
Таблица № 18
Таблица № 19
Таблица № 20
Таблица № 21
Таблица № 22
Таблица № 23
Таблица № 24
Таблица № 25
Таблица № 26
Таблица № 27
Таблица № 28
Таблица № 29
Таблица № 30
Таблица № 31
Таблица № 32
Таблица № 33
Таблица № 34
Таблица № 35
Таблица № 36
Таблица № 37
Таблица № 38
Таблица № 39
Таблица № 40
Таблица № 41
Таблица № 42
Таблица № 43
Таблица № 44
Таблица № 45
Таблица № 46
Таблица № 47
Таблица № 48
Таблица № 49
Таблица № 50
Таблица № 51
Таблица № 52
Таблица № 53
Таблица № 54
Таблица № 55
Таблица № 56
Таблица № 57
Таблица № 58
Таблица № 59
Таблица № 60
Таблица № 61
Таблица № 62
Таблица № 63
Таблица № 64
Таблица № 65
Таблица № 66
Таблица № 67
Таблица № 68
Таблица № 69
Таблица № 70
Таблица № 71
Таблица № 72
Таблица № 73
Таблица № 74
Таблица № 75
Таблица № 76
Таблица № 77
Таблица № 78
Таблица № 79
Таблица № 80
Таблица № 81
Таблица № 82
Таблица № 83
Таблица № 84
Таблица № 85
Таблица № 86
Таблица № 87
Таблица № 88
Таблица № 89
Таблица № 90
Таблица № 91
Таблица № 92
Таблица № 93
Таблица № 94
Таблица № 95
Таблица № 96
Таблица № 97
Таблица № 98
Таблица № 99
Таблица № 100
Таблица № 101
Таблица № 102
Таблица № 103
Таблица № 104
Таблица № 105
Таблица № 106
Таблица № 107
Таблица № 108
Таблица № 109
Таблица № 110
Таблица № 111
Таблица № 112
Таблица № 113
Таблица № 114
Таблица № 115
Таблица № 116
Таблица № 117
Таблица № 118
Таблица № 119
Таблица № 120
Таблица № 121
Таблица № 122
Таблица № 123
Таблица № 124
Таблица № 125
Таблица № 126
Таблица № 127
Таблица № 128
Таблица № 129
Таблица № 130
Таблица № 131
Таблица № 132
Таблица № 133
Таблица № 134
Таблица № 135
Таблица № 136
Таблица № 137
Таблица № 138
Таблица № 139
Таблица № 140
Таблица № 141
Таблица № 142
Таблица № 143
Таблица № 144
Таблица № 145
Таблица № 146
Таблица № 147
Таблица № 148
Таблица № 149
Таблица № 150
Таблица № 151
Таблица № 152
Таблица № 153
Таблица № 154
Таблица № 155
Таблица № 156
Таблица № 157
Таблица № 158
Таблица № 159
Таблица № 160
Таблица № 161
Таблица № 162
Таблица № 163
Таблица № 164
Таблица № 165
Таблица № 166
Таблица № 167
Таблица № 168
Таблица № 169
Таблица № 170
Таблица № 171
Таблица № 172
Таблица № 173
Таблица № 174
Таблица № 175
Таблица № 176
Таблица № 177
Таблица № 178
Таблица № 179
Таблица № 180
Таблица № 181
Таблица № 182
Таблица № 183
Таблица № 184
Таблица № 185
Таблица № 186
Таблица № 187
Таблица № 188
Таблица № 189
Таблица № 190
Таблица № 191
Таблица № 192
Таблица № 193
Таблица № 194
Таблица № 195
Таблица № 196
Таблица № 197
Таблица № 198
Таблица № 199
Таблица № 200

№ п/п	Наименование	Число	Метры
A1	площадь	2,119	кв.м.
A2	площади	1,683	кв.м.
A3	площади	1,080	кв.м.
A4	площади	1,044	кв.м.
A5	площади	2,108	кв.м.
A6	площади	1,668	кв.м.
A7	площади	1,064	кв.м.
A8	площади	1,044	кв.м.
A9	площади	13,108	кв.м.

(подпись) (наименование)
 (подпись) (наименование)
 (подпись) (наименование)
 (подпись) (наименование)