



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน ๔ ราย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน ๔ ราย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๘,๓๑๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. ปฏิทินแบบตั้งโต๊ะพร้อมกระดาษ คาด	จำนวน	๑๔,๐๐๐	ชุด
๒. ซองใส่ปฏิทิน	จำนวน	๑,๐๐๐	ซอง/sachet
๓. สมุดบันทึกปฏิทินดาราศาสตร์ พร้อมกระดาษคาด	จำนวน	๗,๐๐๐	เล่ม
๔. โปสเตอร์พร้อมซอง	จำนวน	๑,๐๐๐	ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.narit.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘-๙ ต่อ ๒๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ thanakrit@narit.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.narit.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน ๔ ราย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบัน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน ๔ ราย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของสื่อสิ่งพิมพ์ที่เสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาตามในขอบเขตของงาน

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบัน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของสื่อสิ่งพิมพ์ที่เสนอมา ยัง ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์ (ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์) สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ๒๖๐ หมู่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบัน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบัน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สถาบัน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ ปฏิทินแบบตั้งโต๊ะพร้อมกระดาษคาด

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของสื่อสิ่งพิมพ์ที่เสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาตามในขอบเขตของงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๒.๒ ซองใส่ปฏิทิน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของสื่อสิ่งพิมพ์ที่เสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาตามในขอบเขตของงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๒.๓ สมุดบันทึกปฏิทินดาราศาสตร์พร้อมกระดาษคาด

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของสื่อสิ่งพิมพ์ที่เสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาตามในขอบเขตของงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๒.๔ โปสเตอร์พร้อมซอง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของสื่อสิ่งพิมพ์ที่เสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาตามในขอบเขตของงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบัน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบัน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบัน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสถาบัน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบัน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้

สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบัน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบัน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบัน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสถาบันได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบัน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบัน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันไม่ได้

(๑) สถาบันไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบัน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบัน ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)
จ้างจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน 4 รายการ

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะหน่วยงานด้านดาราศาสตร์และการพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง มีพันธกิจสำคัญประการหนึ่งในการให้บริการวิชาการ สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการสื่อสารทางดาราศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการ การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และสื่อสารดาราศาสตร์สู่สังคม สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติจึงได้ดำเนินการจ้างจัดทำสื่อการเรียนรู้ทางดาราศาสตร์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ความรู้ดาราศาสตร์ และใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ด้านดาราศาสตร์แก่ครู นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และผู้สนใจทางด้านดาราศาสตร์ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ รวมถึงประชาสัมพันธ์สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเผยแพร่ความรู้ดาราศาสตร์ และใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านดาราศาสตร์

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

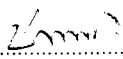
3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

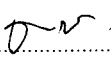
3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....


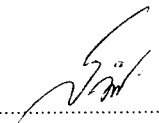
(นายธนกฤต สันติคุณาภรณ์)

ประธานกรรมการฯ

.....


(นายธนกร อังค์วัฒน์)

กรรมการ

.....


(นางสาวชนิดา กุนนา)

กรรมการและเลขานุการ

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงาน ของ ผู้ เข้าร่วม ค้า ห ลั ก ร า ย เดี ย ว เป็น ผลงาน ของ กิ จ ก ร ร ม ร ่วม ค้ า ที่ ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ดาราศาสตร์ จำนวน 4 รายการ ของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดังมีรายละเอียดรายการคุณลักษณะงาน ดังนี้

รายการที่ 1 ปฏิทินแบบตั้งโต๊ะพร้อมกระดาษคาด จำนวน 14,000 ชุด

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 28x21 เซนติเมตร (กว้าง x สูง)
2. กระดาษอาร์ตการ์ดเคลือบเงายุวี ความหนาไม่น้อยกว่า 260 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน้า
3. โดัดตัดตามรูปแบบปฏิทินรายเดือน ให้โค้งมน ตามที่สถาบันฯ กำหนด
4. การพิมพ์ระบบออฟเซต 4 สี 2 หน้า จำนวน 32 หน้า/ชุด
5. เข้าห่วงกระดาษ 2 จุด (ห่วงต้องมีอย่างน้อย 5 รู และทำจากโลหะ)
6. เคลือบด้านเฉพาะปก + เคลือบสปอร์ตยูวีเฉพาะจุด + หน้าปั๊มฟอยล์ลักษณะพิเศษไม่น้อยกว่า 1 จุด

.....
(นายธนภฤต สันติคุณภรณ์)
ประธานกรรมการฯ

.....
(นายธนกร อังควัฒนะ)
กรรมการ

.....
(นางสาวชนิดา กุนนา)
กรรมการและเลขานุการ


7. ฐานปฏิทินรูปสามเหลี่ยมมีขนาดฐานกว้างไม่น้อยกว่า 9 เซนติเมตร กว้าง28xสูง22 เซนติเมตร จะต้องแข็งแรง และใช้กระดาษให้เป็นสีดำ
8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกระดาษคาดปฏิทินแบบตั้งโต๊ะ โดยใช้กระดาษความหนาไม่น้อยกว่า 190 แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า 7x60 เซนติเมตร (กว้างxยาว) ตามที่สถาบันฯ กำหนด
9. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำปฏิทิน ตามแบบที่สถาบันฯ กำหนด ตามข้อ 4.2.1
10. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับสถาบันฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
11. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจากสีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
12. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำได้คัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
13. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
14. การบรรจุ 50 ชุด / ต่อ 1 กล่อง / รวม 280 กล่อง พร้อมมีรูปภาพปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

ตัวอย่าง : ปฏิทินแบบตั้งโต๊ะพร้อมกระดาษคาด



รายการที่ 2 ของใส่ปฏิทิน จำนวน 1,000 ของ

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำของใส่ปฏิทิน ขนาดไม่น้อยกว่า 30x32 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว) ตามแบบที่สถาบันฯ กำหนด ตามข้อ 4.2.1



 (นายชนกฤต สันติคุณารัต)
 ประธานกรรมการฯ



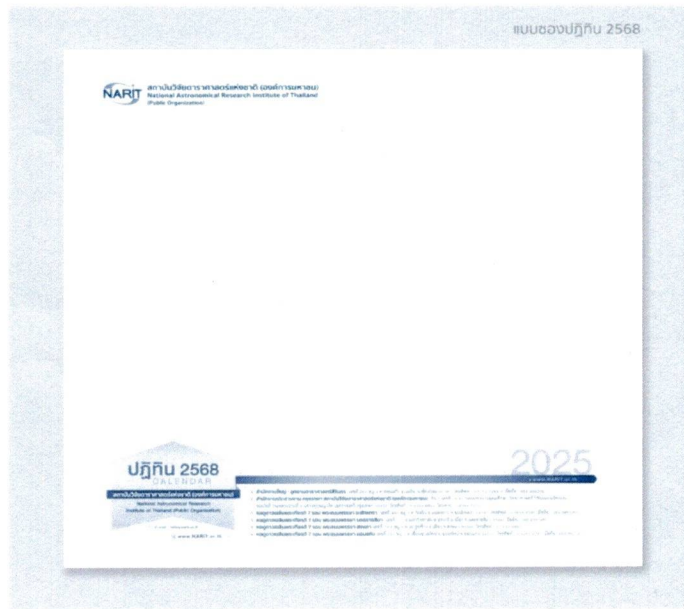
 (นายธนกร อังค์วิวัฒน์)
 กรรมการ



 (นางสาวชนิดา กุนนา)
 กรรมการและเลขานุการ


2. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบและตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับสถาบันเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องตามแบบต้นฉบับ ไม่ผิดเพี้ยนจาก สีต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ กำหนดให้
4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำได้คัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
5. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษปอนด์ 100 หรือวัตลูติบในการจัดทำที่เป็นของใหม่
6. การบรรจุ 50 ซอง / ต่อ 1 กล่อง / รวม 20 กล่อง พร้อมมีรูปภาพ จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง

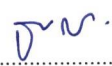
ตัวอย่าง : ซองใส่ปฏิทิน

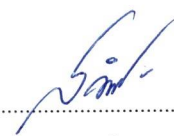


รายการที่ 3 สมุดบันทึกปฏิทินดาราศาสตร์พร้อมกระดาษคาด จำนวน 7,000 เล่ม

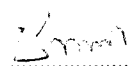
1. ขนาดไม่น้อยกว่า 16.5x24 เซนติเมตร (กว้างxยาว)
2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำปกหน้าและปกหลัง เป็นกระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่น้อยกว่า 300 แกรม เข้าเล่มสันกาว เคลือบสเปอร์ตยูวีเฉพาะจุดทั้งปกหน้าและปกหลัง ออฟเซต 4 สี 2 หน้า ตามที่สถาบันฯ กำหนด ตามข้อ 4.2.1


.....
(นายชนกฤต สันติคุณารัตต์)
ประธานกรรมการฯ

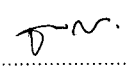

.....
(นายธนกร อังค์วัฒนะ)
กรรมการ


.....
(นางสาวชนิดา กุณา)
กรรมการและเลขานุการ

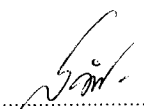
3. ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เนื้อหาด้านในของสมุดบันทึกปฏิทินดาราศาสตร์ 1 เล่ม มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 80 แผ่น (160 หน้า) ด้วยกระดาษถนอมสายตา (Green Read) ความหนาไม่น้อยกว่า 75 แกรม รายละเอียดประกอบด้วย
 - 3.1 แผ่นรองปกหน้า - หลัง ของสมุดบันทึก ขนาดไม่น้อยกว่า 120 แกรม
 - 3.2 เนื้อหาแสดงปฏิทินรายเดือน การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอล พิมพ์ 1 สี 2 หน้า จำนวน 15 แผ่น (30 หน้า) รายละเอียดตามที่สถาบันฯ กำหนด
 - 3.3 เนื้อในของสมุดโน้ตบันทึก การพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอล พิมพ์ 1 สี 2 หน้า จำนวน 65 แผ่น (130 หน้า) รายละเอียดตามที่สถาบันฯ กำหนด
4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกระดาษคาดสมุดบันทึกปฏิทินดาราศาสตร์ โดยใช้กระดาษหนาไม่น้อยกว่า 190 แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า 5x35 เซนติเมตร (กว้างxยาว) ตามที่สถาบันฯ กำหนด
5. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าเล่มให้มีความประณีตเรียบร้อย สมบูรณ์ สมุดต้องไม่งอ ไม่ย่น
6. ผู้รับจ้างจะต้องพิมพ์สีให้ตรงตามแบบไฟล์ที่สถาบันฯ กำหนดไว้
7. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบงานพิมพ์ และตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับสถาบันฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องไม่ผิดเพี้ยน และตรงตามแบบต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ เซ็นอนุมัติ
9. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำได้คัท/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
10. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพในการจัดทำที่เป็นของใหม่
11. การบรรจุ 50 เล่ม / ต่อ 1 กล่อง / รวม 140 กล่อง พร้อมมีรูปภาพสมุดบันทึก จำนวนที่บรรจุ ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ไว้ที่หน้ากล่อง



 (นายธนภุต สันติคุณภรณ์)
 ประธานกรรมการฯ



 (นายธนกร อังควัฒนะ)
 กรรมการ




 (นางสาวชนิดา กุณา)
 กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง : สมุดบันทึกปฏิทินดาราศาสตร์พร้อมกระดาษคาด

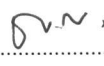


รายการที่ 4 โปสการ์ดพร้อมซอง จำนวน 1,000 ชุด


1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตโปสการ์ดพร้อมซอง ตามแบบที่สถาบันกำหนด ตามข้อ 4.2.1
2. โปสการ์ด (พับครึ่ง) ขนาดไม่น้อยกว่า 12.7x17.8 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว)
3. พิมพ์ 4 สี 2 หน้า
4. กระดาษอาร์ตการ์ดไม่น้อยกว่า 310 แกรม
5. เคลือบด้าน 1 หน้า ข้อความด้านนอกและด้านในปั๊มฟอยล์ลักษณะพิเศษ เท่ากับจำนวนตัวอักษรที่มีการออกแบบหรือตามสถาบันเห็นสมควร
6. ซองสำหรับใส่โปสการ์ดใช้กระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 70 แกรม มีขนาดไม่น้อยกว่า 14x19 เซนติเมตร พิมพ์ 1 สี ต่อ 1 หน้า (พิมพ์ชื่อสถาบันฯ และที่อยู่ไว้ด้านหลังซอง)
7. ก่อนดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบงานพิมพ์ และตัวอย่างงานก่อนผลิตโดยการพิมพ์ระบบออฟเซต หรือระบบดิจิตอลให้เหมือนตัวอย่างงานจริง ให้กับสถาบันเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเซ็นอนุมัติให้ดำเนินการจัดพิมพ์จึงจะดำเนินการผลิตได้
8. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ให้มีสีถูกต้องไม่ผิดเพี้ยน และตรงตามแบบต้นฉบับที่ทางสถาบันฯ เซ็นอนุมัติ
9. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ/ตัด กระดาษหรือสื่อสิ่งพิมพ์โดยประณีตเรียบร้อย
10. ผู้รับจ้างจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุคุณภาพดีในการจัดทำที่เป็นของใหม่



 (นายธนกฤต สันติคุณารต์)
 ประธานกรรมการฯ



 (นายธนกร อังควัฒนะ)
 กรรมการ



 (นางสาวชนิดา กุณา)
 กรรมการและเลขานุการ

11. การบรรจุ 100 ชุด / ต่อ 1 กล่อง / รวม 10 กล่อง

ตัวอย่าง : โปสการ์ดพร้อมซอง




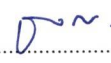
4.2 รายละเอียดทั่วไป

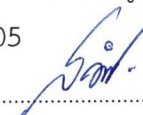
4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นรูปตัวอย่างงานปฏิทินแบบตั้งโต๊ะพร้อมกระดาษคาดซองใส่ปฏิทิน สมุดบันทึกปฏิทินดาราศาสตร์พร้อมกระดาษคาด โปสการ์ดพร้อมซอง จำนวน 4 รายการ อย่างละ 1 ชุด ตามแบบและรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างที่กำหนด ข้อ 4 ผู้รับจ้างสามารถดาวน์โหลดไฟล์การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์จากลิงค์ <https://bit.ly/3Ae4xKu>

4.2.2 ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้านดาราศาสตร์ จำนวน 4 รายการ โดยผู้รับจ้างต้องส่งสื่อสิ่งพิมพ์ให้สถาบันตรวจสอบความถูกต้อง และเห็นชอบก่อนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหมด (สื่อสิ่งพิมพ์ตัวอย่างรายการละ 2 ชุด) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ หากผู้ว่าจ้างเห็นควรให้มีการแก้ไขงานให้ผู้รับจ้างแก้ไขและส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์

4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานสื่อสิ่งพิมพ์ด้านดาราศาสตร์ ทั้ง 4 รายการ ให้แก่สถาบันฯ เพื่อคณะกรรมการตรวจรับให้แล้วเสร็จ ก่อนนำส่งสื่อสิ่งพิมพ์มายังสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์ เลขที่ 260 หมู่ที่ 4 ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180 โทรศัพท์ 053-121268 ต่อ 305


.....
(นายธนกฤต สันติคุณภรณ์)
ประธานกรรมการฯ


.....
(นายธนกร อังค์วิณะ)
กรรมการ


.....
(นางสาวชนิดา กุณนา)
กรรมการและเลขานุการ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้านดาราศาสตร์ จำนวน 4 รายการ (รายละเอียดตามข้อ 4) และห่อบรรจุสื่อสิ่งพิมพ์ทั้ง 4 รายการ ให้แน่นหนา โดยการบรรจุลงในกล่องกระดาษ (ไม่อนุญาตให้ใช้กล่องรีไซเคิล) พร้อมทั้งระบุชื่อรายการสื่อสิ่งพิมพ์ รูปภาพสื่อสิ่งพิมพ์จำนวนสื่อสิ่งพิมพ์ที่บรรจุในกล่อง ชื่อบริษัทผู้รับจ้างที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ให้ครบถ้วน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยเกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณา ต้องได้คะแนนรวม ร้อยละ 80 ขึ้นไป ทั้งนี้ เกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

6.1 คุณภาพของตัวอย่างงาน (80 คะแนน)

- ความคมชัดของการพิมพ์ ความละเอียด รวมถึงการจัดเรียง และความตรงตามไฟล์ต้นฉบับที่ได้รับจากสถาบันฯ
- ความเที่ยงตรงของสีตรงตามไฟล์ต้นฉบับที่ได้รับจากสถาบันฯ
- ความปราณีตในการจัดทำและขึ้นรูปชิ้นงาน

6.2 ความคิดสร้างสรรค์หรือคำแนะนำพิเศษ (5 คะแนน)

- ข้อเสนอแนะแบบสร้างสรรค์ เช่น การเพิ่มเทคนิคพิเศษ หรือการปรับปรุงการผลิตเพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับปฏิทิน

6.3 คุณสมบัติประวัติผลงาน (15 คะแนน)

- ประวัติบุคลากร และการทำงานของบริษัทร่วมกับหน่วยงานของรัฐ เช่น หนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อยไม่เกิน 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 10 งาน

6.4 ราคา (100 คะแนน)

การพิจารณาของผู้รับจ้างครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินด้วยคุณภาพ และราคาแต่ละรายการทั้งสิ้น ตารางที่ 1 เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อเสนอ	น้ำหนัก (ก)	คะแนน (ข)	คะแนนรวม (ก) x (ข)
1. คุณภาพ	ร้อยละ 80	100	80
2. ราคา	ร้อยละ 20	100	20
รวมคะแนน			100

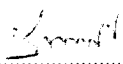
.....
(นายธนภฤต สันติคุณารัตต์)
ประธานกรรมการฯ

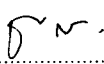
.....
(นายธนกร อังค์วัฒน์)
กรรมการ

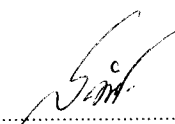
.....
(นางสาวชนิดา กุณนา)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียด	ระดับการตัดสินใจ (คะแนน)		
	สูงกว่าเกณฑ์ กำหนด	ตรงตามเกณฑ์ กำหนด	ต่ำกว่าเกณฑ์ กำหนด
1) คุณภาพของตัวอย่างงาน มีเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็นหัวข้อย่อยดังนี้ (80คะแนน)			
1.1) ความคมชัดของการพิมพ์ ความละเอียด รวมถึงการจัดเรียง และความตรงตามไฟล์ต้นฉบับที่ได้รับ จากสถาบันฯ (30 คะแนน)	30	15	0
1.2) ความเที่ยงตรงของสีตรงตามไฟล์ต้นฉบับที่ได้รับ จากสถาบันฯ (25 คะแนน)	25	12	0
1.3) ความประณีตในการจัดทำและขึ้นรูปชิ้นงาน (25 คะแนน)	25	12	0
2) ความคิดสร้างสรรค์หรือคำแนะนำพิเศษ มีเกณฑ์ การให้คะแนนแบ่งเป็นหัวข้อย่อยดังนี้ (5 คะแนน)			
2.1) ข้อเสนอแนะแบบสร้างสรรค์ เช่น การเพิ่ม เทคนิคพิเศษ หรือการปรับปรุงการผลิตเพื่อเพิ่มความ น่าสนใจให้กับปฏิทิน	5	3	0
3) คุณสมบัติประวัติผลงาน มีเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็นหัวข้อย่อยดังนี้ (15 คะแนน)			
3.1) การทำงานของบริษัทร่วมกับหน่วยงานของรัฐ เช่น หนังสือรับรองผลงาน อย่างน้อยไม่เกิน 5 ปี จำนวนไม่ น้อยกว่า 10 งาน (ต่ำกว่า 5 งาน = 0 คะแนน, 5 งาน = 7 คะแนน, 10 งาน = 15 คะแนน)	15	7	0
4) ราคา (100 คะแนน)			

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของสื่อสิ่งพิมพ์ที่เสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาตามตารางข้างต้น


.....
(นายธนกฤต สันติคุณารต์)
ประธานกรรมการฯ


.....
(นายธนกร อังค์วัฒนะ)
กรรมการ


.....
(นางสาวชนิดา กุณา)
กรรมการและเลขานุการ

7. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 998,310 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานสิ่งพิมพ์ด้านดาราศาสตร์ จำนวน 4 รายการ ณ ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 260 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยงาน ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล นายธนกฤต สันติคุณารัตน์ เบอร์โทร 053-121268 ต่อ 302

อีเมลล์ thanakrit@narit.or.th




(นายธนกฤต สันติคุณารัตน์)

ประธานกรรมการฯ



(นายธนกร อังค์วิวัฒน์)

กรรมการ



(นางสาวชนิดา กุณนา)

กรรมการและเลขานุการ

14. เงื่อนไขอื่นๆ

- ลิขสิทธิ์ ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- ผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างงานมาส่งด้วยตัวเองทุกครั้ง ให้แก่สถาบัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงานก่อนที่จะดำเนินการจัดพิมพ์ และหากสถาบันมีการแก้ไขผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น และนำส่งงานให้แก่คณะกรรมการเซ็นอนุมัติก่อนการผลิต

ตัวอย่าง การบรรจุสื่อสิ่งพิมพ์



[Handwritten signature]

(นายธนภุต สันติคุณภรณ์)
ประธานกรรมการฯ

[Handwritten signature]

(นายธนกร อังค์วัฒนะ)
กรรมการ

[Handwritten signature]

(นางสาวชนิดา กุนนา)
กรรมการและเลขานุการ