



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครงาน

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ในตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์**

จำนวน : 1 อัตรา

สังกัดสำนัก : งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ช่วงอัตราเงินเดือน : 18,000 – 30,000 บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักงานใหญ่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จังหวัดเชียงใหม่

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 มาตรา 31 ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 3) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- 4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- 5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 6) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- 7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 8) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือ
ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการ
ของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่
เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของ
สถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

1.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

- 1) เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- 2) วุฒิก่อนศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ สื่อสารมวลชน มนุษยศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถด้านสื่อสารมวลชน เขียนบทความ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงานสื่อสารมวลชน กิจกรรมสื่อสารมวลชนสัมพันธ์ งานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การวางแผนบริหารจัดการกิจกรรมอีเว้นท์
- 4) มีความสามารถในการใช้สื่อสมัยใหม่
- 5) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความเสียสละ อุทิศตน มุ่งมั่นในการทำงาน สามารถทำงานในสภาวะกดดันได้
- 6) มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 7) สามารถทำงานล่วงเวลา และเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
- 8) หากมีประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 2 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 จัดกิจกรรมตามแผนงานการประชาสัมพันธ์ ทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร และกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- 2.2 เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น ฐานข้อมูล สื่อมวลชน ข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ในที่ต่างๆ
- 2.3 ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลวิเคราะห์เพื่อประกอบวางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล
- 2.4 จัดทำเอกสาร นิทรรศการ ผลิตภัณฑ์ บทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 2.5 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 2.6 ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 2.7 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.8 ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่บุคคลภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งสื่อมวลชนแขนงต่างๆ
- 2.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอให้ดำเนินการดังนี้ ให้ครบถ้วนจึงจะถือว่าการสมัครนั้นสมบูรณ์

3.1 ส่งหลักฐานการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้ (เลือกส่ง 1 ช่องทาง)

- 1) สมัครด้วยตนเอง (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร เลขที่ 260 หมู่ที่ 4 ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180
- 2) ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.NARIT.or.th และส่งพร้อมหลักฐานการสมัครที่อีเมล: personnel@narit.or.th (ภายในเวลา 16.30 น. ของวันที่ปิดรับสมัคร)
- 3) ส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์มายังสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร เลขที่ 260 หมู่ที่ 4 ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180 โดยถือวันที่สถาบันลงทะเบียนรับไปรษณีย์เป็นวันยื่นการสมัคร

3.2 กรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสารประกอบเฉพาะตำแหน่ง ทาง google form ที่

<http://bit.ly/PRNARIT2021> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 มกราคม 2564 เวลา 16:30 น.

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 มกราคม 2564

4. เอกสารหลักฐาน

- | | |
|--|-------------|
| 4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันพร้อมรูปถ่าย | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2 ประวัติส่วนตัว (Resume) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3 สำเนาใบปริญญา/วุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 4.4 สำเนาใบ transcript | จำนวน 1 ชุด |
| 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 4.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 4.7 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.8 หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งหลังสุด | จำนวน 1 ชุด |
| 4.9 ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 3 เดือน) | จำนวน 1 ชุด |

5. กำหนดการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะพิจารณาจากข้อมูลใบสมัครและเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะท่านที่ส่งเอกสารครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 มกราคม 2564 ทางเว็บไซต์ www.NARIT.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ทางโทรศัพท์หมายเลข 053-121268 ถึง 9 ต่อ 284

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563


(นายศรัณย์ โปษยะจินดา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ