



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครงาน

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศดาราศาสตร์ ปฏิบัติงานประจำส่วนงาน ดังนี้

- 1) ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
- 2) หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 มาตรา 31 ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 3) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- 4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- 5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- 7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 8) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

1.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้โดยกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <http://app.narit.or.th/outreach> ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

- 3.1 ประวัติส่วนตัวพร้อมรูปถ่าย (Resume)
- 3.2 สำเนาใบปริญญา/วุฒิการศึกษา
- 3.3 สำเนาใบ transcript
- 3.4 สำเนาหลักฐานแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- 3.5 หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งหลังสุด (ถ้ามี)

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การคัดเลือก

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การคัดเลือก ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ทางเว็บไซต์ www.NARIT.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 053-121268 ถึง 9 ต่อ 284

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นางสาวจุลดา ขาวสะอาด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

แนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศดาราศาสตร์

จำนวน : 1 อัตรา

ช่วงอัตราเงินเดือน : 19,000 – 22,000 บาท

สังกัด : ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักงานใหญ่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จังหวัดเชียงใหม่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
2. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ สาขาฟิสิกส์ดาราศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการวางแผนการอบรม การจัดกิจกรรมและนิทรรศการทางดาราศาสตร์ได้
4. มีความรู้พื้นฐานหรือมีความสนใจทางด้านดาราศาสตร์ สามารถบรรยายความรู้เบื้องต้นทางดาราศาสตร์ สามารถติดตั้งอุปกรณ์ทางดาราศาสตร์ และสามารถใช้กล้องโทรทรรศน์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรู้พื้นฐานด้านการทำโครงการ งานวิจัยพื้นฐาน
6. มีความรู้ความเข้าใจในระบบเครือข่าย สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ได้
7. มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
8. มีใจให้บริการ มีความอดทน และสามารถอุทิศเวลาให้กับการทำงาน
9. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และต่างจังหวัดได้
10. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้โดยไม่มีเงื่อนไข

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการจัดฝึกอบรม จัดค่ายทางดาราศาสตร์ และจัดกิจกรรมปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ รวมถึงเป็นวิทยากรฝึกอบรม
2. บริการให้คำปรึกษา ถ่ายทอดองค์ความรู้และให้ข้อมูลทางดาราศาสตร์เบื้องต้น
3. สร้างสื่อและพัฒนาเครื่องมือทางดาราศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาเกี่ยวกับดาราศาสตร์
4. ตั้งกล้องโทรทรรศน์ และบรรยายวัตถุท้องฟ้าที่สังเกตการณ์
5. การทำโครงการทางดาราศาสตร์ในระดับโรงเรียน หรือโครงการวิจัยทางดาราศาสตร์เบื้องต้น
6. เขียนบทความทางด้านดาราศาสตร์
7. วางแผนการจัดนิทรรศการของหน่วยงาน และนิทรรศการทางดาราศาสตร์
8. ดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้นระบบกล้องโทรทรรศน์ ระบบนิทรรศการ ระบบท้องฟ้าจำลอง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
9. ติดต่อประสานงานในระดับผู้ปฏิบัติและระดับบริหารภายในหน่วยงาน
10. ให้บริการกิจกรรมการสังเกตวัตถุท้องฟ้าในเวลากลางคืน
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศดาราศาสตร์

จำนวน : 1 อัตรา

ช่วงอัตราเงินเดือน : 19,000 – 22,000 บาท

สังกัด : หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา

สถานที่ปฏิบัติงาน : หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
2. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ สาขาฟิสิกส์ดาราศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการวางแผนการอบรม การจัดกิจกรรมและนิทรรศการทางดาราศาสตร์ได้
4. มีความรู้พื้นฐานหรือมีความสนใจทางด้านดาราศาสตร์ สามารถบรรยายความรู้เบื้องต้นทางดาราศาสตร์ สามารถติดตั้งอุปกรณ์ทางดาราศาสตร์ และสามารถใช้กล้องโทรทรรศน์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรู้พื้นฐานด้านการทำโครงการ งานวิจัยทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน หรือที่เกี่ยวข้อง
6. มีความรู้ความเข้าใจในระบบเครือข่าย สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ได้
7. มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
8. มีใจให้บริการ มีความอดทน และสามารถอุทิศเวลาให้กับการทำงาน
9. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และต่างจังหวัดได้
10. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้โดยไม่มีเงื่อนไข

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการจัดฝึกอบรม จัดค่ายทางดาราศาสตร์ และจัดกิจกรรมปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ รวมถึงเป็นวิทยากรฝึกอบรม
2. บริการให้คำปรึกษา ถ่ายทอดองค์ความรู้และให้ข้อมูลทางดาราศาสตร์เบื้องต้น
3. สร้างสื่อและพัฒนาเครื่องมือทางดาราศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาเกี่ยวกับดาราศาสตร์
4. ตั้งกล้องโทรทรรศน์ และบรรยายวัตถุท้องฟ้าที่สังเกตการณ์
5. การทำโครงการทางดาราศาสตร์ในระดับโรงเรียน หรือโครงการวิจัยทางดาราศาสตร์เบื้องต้น
6. เขียนบทความทางด้านดาราศาสตร์
7. วางแผนการจัดนิทรรศการของหน่วยงาน และนิทรรศการทางดาราศาสตร์
8. ดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้นระบบกล้องโทรทรรศน์ ระบบนิทรรศการ ระบบท้องฟ้าจำลอง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
9. ติดต่อประสานงานในระดับผู้ปฏิบัติและระดับบริหารภายในหน่วยงาน
10. ให้บริการกิจกรรมการสังเกตวัตถุท้องฟ้าในเวลาว่าง
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องฝึกประสบการณ์ ณ อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร จังหวัดเชียงใหม่ เป็นระยะเวลา 1 ปี หรือเป็นไปตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด