



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครงาน

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล ระดับชำนาญการ

จำนวน : 1 อัตรา

สังกัด : งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ช่วงอัตราเงินเดือน : 25,000 – 35,000 บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักงานใหญ่ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จังหวัดเชียงใหม่

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 มาตรา 31 ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 3) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- 4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- 5) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- 7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 8) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

## 1.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

- 1) เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์
- 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล รัฐประศาสนศาสตร์ จิตวิทยาองค์การ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีประสบการณ์ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4) หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในฐานะผู้บังคับบัญชากำกับดูแลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนด ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 5) มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งระบบ
- 6) มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 7) มีสามารถทางด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 2.2 วิเคราะห์งาน จัดทำใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และกำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job specification)
- 2.3 วิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) และวางแผนอัตรากำลังคนทั้งระยะสั้น-ระยะยาว
- 2.4 จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน (Career Path)
- 2.5 ออกแบบวิธีการพัฒนาและจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งจัดทำรายการสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- 2.6 ประเมินค่างาน สรรวจค่าจ้าง และจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- 2.7 จัดทำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- 2.8 จัดทำระบบการจัดการความรู้ของสถาบัน

## 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้โดยกรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <http://app.narit.or.th/hr> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ **15 มีนาคม 2565** (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

## 4. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

- 4.1 ประวัติส่วนตัวพร้อมรูปถ่าย (Resume)
- 4.2 สำเนาใบปริญญา/วุฒิการศึกษา
- 4.3 สำเนาใบ transcript
- 4.4 สำเนาหลักฐานแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- 4.5 หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งล่าสุด (ถ้ามี)

## 5. กำหนดการคัดเลือก

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2565 ทางเว็บไซต์ [www.NARIT.or.th](http://www.NARIT.or.th) หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 053-121268 ถึง 9 ต่อ 284

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายศรัณย์ โปษยะจินดา)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ