



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน ภายใต้โครงการการออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์ทางดาราศาสตร์เพื่อการวิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงานและรายละเอียดงาน

ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์หลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๓.๒ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงก์ <http://www.NARIT.or.th> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร (ไฟล์ PDF)


๑) ใบสมัครสถาบันพร้อมรูปถ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๒) ประวัติส่วนตัว (Resume)	จำนวน ๑ ชุด
๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
๔) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๕) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๖) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ชุด
๗) เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)	จำนวน ๑ ชุด
๘) สำเนาหลักฐานแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
๙) หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งล่าสุด (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์การและวิธีการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.NARIT.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘ ถึง ๙ ต่อ ๒๘๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรัณย์ โปษยะจินดา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน

.....

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)
สังกัด	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สถานที่ปฏิบัติงาน	อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
ช่วงเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐* บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์
๒. เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. หากมีประสบการณ์จัดหางบประมาณของหน่วยงานราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือวิเคราะห้โครงการภาคเอกชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลและนำเสนองาน
๕. มีความสามารถในการจัดทำเอกสาร เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์เชิงสร้างสรรค์
๖. มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี
๗. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดีมาก และทำงานเป็นทีมได้
๘. มีทักษะการประสานงานกับบุคคลทั้งภายใน และภายนอกได้ดีมาก
๙. มีความรับผิดชอบปฏิบัติงาน
๑๐. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน และเวลาการทำงานที่มีจำกัด

รายละเอียดงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณและการบริหารงบประมาณในแต่ละปี
๒. ประสานงาน กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณด้าน ววน. และโครงการจากแหล่งทุนภายนอกทุกแหล่งทุน รวมทั้งข้อมูลเพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณด้านโครงการ ววน. ข้อมูลด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่
๓. บริหารจัดการโครงการทุกแหล่งทุนที่เสนอของงบประมาณไปยังหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ได้แก่ การจัดทำค่าของงบประมาณ (โครงการด้าน ววน.) การประสานงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินคุณภาพ ให้ข้อเสนอแนะของข้อเสนอโครงการด้าน ววน. ให้มีคุณภาพ ครบถ้วนก่อนนำเสนอแหล่งทุน การจัดทำสัญญาตามเงื่อนไขของแหล่งทุน การติดตามการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนการรายงานผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการด้าน ววน. และตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะการปิดโครงการ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเป้าหมายของโครงการ
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถาบัน

*อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้สมัครอันเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรง