



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน ภายใต้โครงการออกแบบและพัฒนาต้นแบบวิศวกรรมโมเดลสำหรับดาวเทียม TSC-๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงานและรายละเอียดงาน

ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์หลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๓.๒ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงก์ <http://jobs.narit.or.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร (ไฟล์ PDF)

- | | |
|---|-------------|
| ๑) ใบสมัครสถาบันพร้อมรูปถ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) ประวัติส่วนตัว (Resume) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) สำเนาหลักฐานแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙) หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งหลังสุด (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์การและวิธีการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.NARIT.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘ ถึง ๙ ต่อ ๒๘๑ (ปวีณธิดา)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศรัณย์ โปษยะจินดา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป (พัสดุ)
สังกัด	กลุ่มงานวิจัย (โครงการ Thai Space Consortium)
สถานที่ปฏิบัติงาน	อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
ช่วงเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ - ๒๒,๐๐๐* บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ - ใบ สด. ๘)
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๓. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะ แก้ไข และปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ
๖. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และรับผิดชอบงานเฉพาะได้
๘. สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศ และต่างจังหวัดได้

รายละเอียดงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารพัสดุ และบริหารสัญญาภายใต้กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. กำหนดและบริหารแผนการจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดจัดทำระบบติดตามและจัดเก็บเอกสาร รวมทั้งเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ Thai Space Consortium
๔. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. รวบรวมข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อวิเคราะห์บทสรุปเสนอผู้บริหาร
๖. ตอบข้อหารือหรือประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่โครงการโครงการ Thai Space Consortium
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา
๘. ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

*อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้สมัครอันเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรง