



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน ภายใต้โครงการการประเมินความพร้อมสำหรับการปฏิบัติภารกิจในอวกาศ (Space environment testing) ของต้นแบบวิศวกรรมดาวเทียมสำรวจและวิจัยใกล้ผิวโลก TSC-๑ ให้พร้อมขึ้นสู่วงโคจร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป (งานการเงิน และบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน

๑. ตำแหน่งงานและรายละเอียดงาน

ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์หลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๓.๒ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงก์ <http://jobs.narit.or.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร (ไฟล์ PDF)

๑) ใบสมัครสถาบันพร้อมรูปถ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๒) ประวัติส่วนตัว (Resume)	จำนวน ๑ ชุด
๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
๔) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๕) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๖) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ชุด
๗) เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)	จำนวน ๑ ชุด
๘) สำเนาหลักฐานแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
๙) หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งล่าสุด (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์การและวิธีการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.NARIT.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘ ถึง ๙ ต่อ ๒๘๑ (ปวีณธิดา)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศรัณย์ ไชยยะจินดา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน

.....

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป (งานการเงินและบัญชี)
สังกัด	กลุ่มงานวิจัย (โครงการ Thai Space Consortium)
สถานที่ปฏิบัติงาน	อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
ช่วงเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ - ๒๒,๐๐๐* บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จ การฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ - ใบ สด. ๘)
๒. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและธนาคาร
๓. มีประสบการณ์ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดอย่างน้อย ๑-๒ ปี ในสายงานด้านบัญชี การเงิน การคลัง หรือตรวจสอบภายใน
๔. มีความละเอียดรอบคอบ มีใจรักงานด้านเอกสาร มุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหา และมีทัศนคติที่ดี
๕. มีการทักษะการประสานงานที่ดี ติดตามงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๖. มีความรู้และทักษะในวิชาชีพ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๗. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย นอกเวลาทำการได้
๘. สามารถบริหารจัดการเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. หากมีความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียดงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน การใช้งบประมาณของโครงการ หรือตามที่สถาบันมอบหมาย ให้ถูกต้องตามสัญญา และระเบียบข้อบังคับ ของสถาบัน
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของโครงการ หรือตามที่สถาบันมอบหมาย ให้ถูกต้องตามสัญญา และระเบียบข้อบังคับ ของสถาบัน
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและแจ้งเตือนเกี่ยวกับการรั่วเงินและการส่งคืนเงินยืมตรงของโครงการ หรือตามที่สถาบันมอบหมาย
๔. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานของโครงการ หรือตามที่สถาบันมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายของโครงการ หรือตามที่สถาบันมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

*อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้สมัครอันเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรง