



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคสารสนเทศ

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงานและรายละเอียดงาน

ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือ ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับ กิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทน ของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์หลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงก์ <https://jobs.narit.or.th> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร (ไฟล์ PDF)

- | | |
|---|-------------|
| (๑) ใบสมัครสถาบันพร้อมรูปถ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) ประวัติส่วนตัว (Resume) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๕) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| (๖) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๗) เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๘) สำเนาหลักฐานแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๙) หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งล่าสุด (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๑๐) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๓ เดือน) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๑๑) Portfolio ผลงานที่เคยทำ | จำนวน ๑ ชุด |

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการวัน เวลา สถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.NARIT.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘ ถึง ๙ ต่อ ๒๘๑ (ปวีณฉิลา)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศรัณย์ โปษยะจินดา) ·
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

.....
ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่เทคนิคสารสนเทศ
สถานที่ปฏิบัติงาน	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
ช่วงเงินเดือน	๒๐,๐๐๐ - ๓๕,๐๐๐ บาท*

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๒. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Computer Hardware, Software, Network Printing, Multimedia, VDO Conference, IP Phone และระบบโสตทัศนอุปกรณ์ สามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาได้
๔. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office, Windows, Mac, Linux ได้เป็นอย่างดี
๕. จัดการภาวะอารมณ์ได้ดี มี Service Mind และสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
๗. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลรักษา ติดตั้ง ซ่อมบำรุง และแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถาบัน
๒. ให้คำแนะนำช่วยเหลือ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ประสานงานและติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในสถาบัน
๔. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถาบัน
๕. จัดทำแผนการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน
๖. จัดทำแผนงานการบำรุงรักษา คู่มือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. ดูแลและให้บริการระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ระบบห้องประชุมของสถาบัน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

*อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ สมรรถนะและประสบการณ์ของผู้สมัครอันเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรง