



ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน ภายใต้โครงการการประเมินความพร้อมสำหรับการปฏิบัติภารกิจในอวกาศ (Space environment testing) ของต้นแบบวิศวกรรมดาวเทียมสำรวจและวิจัยใกล้ผิวโลก TSC-๑ ให้พร้อมขึ้นสู่วงโคจร จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงานและรายละเอียดงาน

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- ๔) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์หลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๓.๒ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงก์ <http://jobs.narit.or.th> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร (ไฟล์ PDF)

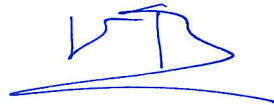
- | | |
|---|-------------|
| ๑) ใบสมัครสถาบันพร้อมรูปถ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) ประวัติส่วนตัว (Resume) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) สำเนาหลักฐานแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙) หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งหลังสุด (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๓ เดือน) | จำนวน ๑ ชุด |

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์การและวิธีการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.NARIT.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘ ถึง ๙ ต่อ ๒๘๑ (ปวีณฉิลา)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศรีณย์ ไปษยะจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง **รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างโครงการของสถาบัน**

.....

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล
สถานที่ปฏิบัติงาน	อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
ช่วงเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐* บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ - ใบ สด. ๘)
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา บริหารทรัพยากรมนุษย์, จิตวิทยาองค์การ, บริหารธุรกิจ, รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์, นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ทำงานในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสรรหา/ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในระดับดี
๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบประวัติการทำงานได้
๖. มีความอดทนสูง ทำงานภายใต้แรงกดดันจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้เป็นอย่างดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้บริการบุคลากรในสถาบันด้วยใจ ตรงต่อเวลา เสียสละในงานที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย
๘. มีการประสานงานที่ดี ติดตามงาน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้

รายละเอียดงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สามารถวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากรประจำปี ควบคุมการสรรหาผู้สมัคร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถควบคุมและตรวจสอบการคัดเลือกใบสมัคร ดำเนินการคัดเลือกในเบื้องต้น ทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ นัดหมายคณะกรรมการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ และดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
๓. สามารถควบคุมการตรวจสอบการทำสัญญาจ้าง ตรวจสอบประวัติ เอกสารทำแฟ้มประวัติ
๔. สามารถดูแลรับผิดชอบทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง
๕. สามารถดำเนินการและควบคุมการปฐมนิเทศ
๖. สามารถดำเนินการรายงาน และติดตาม การประเมินผลการทดลองงานเจ้าหน้าที่ใหม่
๗. สามารถวางแผนการจัดกิจกรรม ควบคุม และดำเนินการ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญา เพื่อการเลื่อน/เปลี่ยนตำแหน่ง
๘. สามารถวางแผนและดูแลระบบคุณภาพบุคลากร ทำคำสั่งและประกาศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการจ้าง
๙. ดำเนินการในการทำใบอนุญาตการทำงาน (WORK PERMIT) ณ สำนักงานจัดหางานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนต่างชาติ
๑๐. สามารถดูแล ติดต่อประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นทุนโดยตรงหรือทุนที่อยู่ภายใต้การดูแลของสถาบัน เช่น ทุนกระทรวงวิทย์ฯ ทุน ก.พ. ทุน ผนวท. ทุน พสวท. เป็นต้น
๑๑. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

*อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้สมัครอันเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรง